

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОЛЫШМАНОВСКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
(МАУ «Голышмановская ЦБС»)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАУ «Голышмановская ЦБС»

Шароха А.В. Шароха

« 19 » февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУ «Голышмановская ЦБС»


E.V. Безрученко

М.П.
« 19 » февраля 2020 г.

**Кодекс профессиональной этики
работников
муниципального автономного учреждения
«Голышмановская централизованная библиотечная
система»**

Принят на общем собрании
работников
МАУ «Голышмановская ЦБС»
Протокол № 3 от 18.02.2020 г.

р.п. Голышманово
2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	3
РАЗДЕЛ 3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ЦЕННОСТИ	4-5
РАЗДЕЛ 5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ	5
РАЗДЕЛ 6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ	5-6
РАЗДЕЛ 7. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ	7-8
РАЗДЕЛ 8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ/ПОСЕТИТЕЛЯМИ	8
РАЗДЕЛ 9. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ	8-9
РАЗДЕЛ 10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	9
РАЗДЕЛ 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА	9
РАЗДЕЛ 12. ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	10

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики работников МАУ «Голышмановская ЦБС» (далее – Кодекс) является внутренним нормативным документом и представляет собой свод общих этических принципов и основных правил поведения, принятых в МАУ «Голышмановская ЦБС».

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Кодексом профессиональной этики российского библиотекаря, который определяет нравственные основы профессиональной деятельности, с целью установления единых норм служебного поведения в коллективе МАУ «Голышмановская ЦБС» и норм поведения и общения с пользователями (посетителями). Правовую основу Кодекса составляют: Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методические рекомендации по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные Министерством труда и социальной защиты РФ, Устав МАУ «Голышмановская ЦБС» и общепризнанные нравственные принципы и нормы российского общества.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Кодекс ориентирован на формирование корпоративной культуры, поддержание стабильности коллектива и стремления работников к эффективной совместной работе, призван поддерживать качественный уровень библиотечных и музейных услуг, соответствующих статусу МАУ «Голышмановская ЦБС».

2.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников МАУ «Голышмановская ЦБС» для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников.

2.3. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали в библиотечной и музыкальной сферах, уважительного отношения к работникам МАУ «Голышмановская ЦБС» в общественном сознании, а также выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности работников МАУ «Голышмановская ЦБС», их самоконтроля.

2.4. Знание и соблюдение работниками МАУ «Голышмановская ЦБС» настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения.

2.5. Каждый работник МАУ «Голышмановская ЦБС» должен следовать положениям Кодекса, а каждый пользователь, контрагент и иное физическое лицо вправе ожидать от работника МАУ «Голышмановская ЦБС» должного поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

2.6. Кодекс предполагает знание истории (исторических сведений) о МАУ «Голышмановская ЦБС» работниками, а также, что работники ориентируются в текущих проблемах профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. Положения настоящего Кодекса обязательны для применения работниками МАУ «Голышмановская ЦБС», а также являются составной частью должностных обязанностей всех сотрудников.

3.2. Кодексом руководствуются все работники МАУ «Голышмановская ЦБС» независимо от занимаемой должности, в том числе совместители и временные работники.

3.3. Все работники МАУ «Голышмановская ЦБС» добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению норм и правил служебного поведения, предупреждению и противодействию коррупции, установленных в настоящем Кодексе.

3.4. Гражданин Российской Федерации, принятый на работу в МАУ «Голышмановская ЦБС» обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ЦЕННОСТИ

4.1. Основополагающими ценностями, на основе которых формируется деятельность МАУ «Голышмановская ЦБС», являются:

- работники. Именно их деятельность является залогом успеха МАУ «Голышмановская ЦБС»;
- уважение личной свободы, прав и достоинств человека, отношение к каждому с доверием и предоставлением каждому равных возможностей;
- профессионализм работников и стремление повышать свой профессиональный уровень;
- инициативность и активность при исполнении должностных обязанностей;
- дисциплина труда и ответственность каждого работника;
- умение работать на результат;
- взаимная поддержка, умение работать в коллективе;
- поддержка молодых специалистов;
- ориентированность на пользователя (посетителя), доверие со стороны пользователей (посетителей) – приоритет интересов пользователей;
- недопущение конфликтов с пользователями, работниками, контрагентами;
- благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- нормальные условия труда на рабочих местах;
- забота о здоровье работников;
- осуществление деятельности в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными документами МАУ «Голышмановская ЦБС», чтобы каждый работник гордился тем, что работает в МАУ «Голышмановская ЦБС».

4.2. Руководитель должен своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности, справедливости.

4.3. Статус должности, занимаемой руководителем, должен подкрепляться его личным авторитетом. Авторитет руководителя создается его профессиональной

компетентностью, требовательностью и принципиальностью в сочетании с доброжелательным, внимательным и уважительным отношением к работникам.

4.4. Руководитель МАУ «Голышмановская ЦБС» своим отношением к работе и поведением должен способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе, показывать подчиненным пример хорошего владения нормами и правилами этикета и служебного поведения, воспитывать у работников высокую общую и профессиональную культуру.

4.5. Отношения между руководителем и работниками должны строиться на конструктивных профессиональных основах.

РАЗДЕЛ 5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

5.1. При приеме новых работников руководитель МАУ «Голышмановская ЦБС» руководствуется действующим законодательством и требованиями локальных нормативных документов, не допуская дискриминации по половым, возрастным, национальным и иным причинам, а также не допуская личной заинтересованности и конфликта интересов.

5.2. При перемещении работников на высокооплачиваемую или руководящую должность, отдает предпочтение кандидатам, имеющим более высокие профессиональные навыки, знания, способности, не допуская дискриминации по половым, возрастным, национальным и иным причинам.

5.3. Руководитель МАУ «Голышмановская ЦБС» поощряет работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию, и создает равные условия для повышения квалификации работников.

5.4. Политика в области вознаграждения основывается на признании профессиональных качеств и способностей работников, результатов их труда, а также на предложениях социального пакета в соответствии с локальными нормативными документами МАУ «Голышмановская ЦБС».

5.5. Политика в области безопасности и охраны труда предусматривает обеспечение здоровых и безопасных условий труда для работников.

РАЗДЕЛ 6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

6.1. Основные принципы поведения работников МАУ «Голышмановская ЦБС» являются основой поведения пользователей, контрагентов и иных лиц в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

Работники МАУ «Голышмановская ЦБС», в целях исполнения положений Кодекса, обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять руководителя МАУ «Голышмановская ЦБС» обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, пользователями, контрагентами и иными лицами;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России, других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и вероисповедания, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету МАУ «Голышмановская ЦБС»;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать занимаемую должность для оказания влияния на деятельность, организаций, должностных лиц, при решении вопросов личного характера;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАУ «Голышмановская ЦБС», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении МАУ «Голышмановская ЦБС», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- нести личную ответственность за результаты своей деятельности;
- обращаться к руководителю с предложениями по улучшению деятельности МАУ «Голышмановская ЦБС». Руководитель поощряет любую обратную связь, значимую для совершенствования работы МАУ «Голышмановская ЦБС».

6.2. Работники МАУ «Голышмановская ЦБС» не имеют права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;
- во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность.

РАЗДЕЛ 7. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

7.1. Работники должны контролировать свое поведение, эмоции, не позволяя личным симпатиям и антипатиям влиять на служебные решения.

Работники при обсуждении какого-либо вопроса должны быть сдержанными, тактичными, не прерывать выступающего, дать возможность высказать точку зрения, лояльно относиться к конструктивной критике в свой адрес.

В поведении работника МАУ «Голышмановская ЦБС» недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

7.2. Работники МАУ «Голышмановская ЦБС» призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

7.3. Работники МАУ «Голышмановская ЦБС» должны быть вежливыми, доброжелательными, внимательными, корректными и проявлять толерантность в обращении с коллегами, пользователями, посетителями, контрагентами и иными лицами.

7.4. Работники МАУ «Голышмановская ЦБС» должны бережно относиться к имуществу МАУ «Голышмановская ЦБС» и материальным ценностям независимо от того, являются ли они материально ответственными лицами или нет.

7.5. Работники здороваются при встрече с коллегами в помещениях МАУ «Голышмановская ЦБС», не прерывают служебный разговор коллег, если хотят обратиться к одному из них.

7.6. Не допускается распространение в коллективе слухов и другой неправомерной информации в отношении коллег.

7.7. Не допускается курение в служебных помещениях и на территории МАУ «Голышмановская ЦБС».

7.8. Работники, участвующие в деятельности политических партий, общественных объединений, могут действовать исключительно в свободное от работы время и только как частные (физические) лица, а не как представители МАУ «Голышмановская ЦБС».

7.9. Культура речи является важным показателем профессионализма работников. Речь должна быть грамотной, построенной на литературных нормах, исключать просторечия, вульгаризмы, жаргонные слова и выражения, резкие выражения оскорбительного характера и ненормативную лексику.

7.10. Работники МАУ «Голышмановская ЦБС» призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

7.11. Внешний вид работника МАУ «Голышмановская ЦБС» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению к пользователям, контрагентам и иным лицам, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

РАЗДЕЛ 8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ/ПОСЕТИТЕЛЯМИ

8.1. Отношения работников с пользователями (посетителями) строятся на основе доброжелательности, уважения, корректности, стремления предоставить пользователю качественную, исчерпывающую информацию в удобном для него формате.

8.2 Работнику рекомендуется создавать атмосферу дружелюбия, быть позитивно настроенным по отношению ко всем пользователям (посетителям), максимально предупредительным, эмоционально сдержанным.

8.3. Работнику следует проявлять терпение, если пользователь (посетитель) выражает недовольствие, разочарование.

Работник должен найти соответствующий тон и нужные слова, чтобы снять эмоциональное напряжение, не допускать конфликта сторон.

Всегда помнить: главное в работе – пользователь (посетитель) и приоритет его интересов (кроме интересов, когда интересы пользователя противоречат законодательству и требованиям локальных нормативных документов МАУ «Голышмановская ЦБС»).

8.4. Работник не беседует с коллегами и не говорит по телефону на личные темы в присутствии пользователей (посетителей).

8.5. Работник во время исполнения должностных обязанностей в зале обслуживания не пользуется наушниками.

8.6. Работники несут ответственность перед пользователями (посетителями) за:

- предоставление библиотечных и музейных услуг высокого качества и высокий уровень культуры общения;
- стремление следовать изменяющимся и растущим потребностям пользователей (посетителей) в получении информации; содействие интеллектуальному и духовному развитию пользователей (посетителей);
- предоставление пользователям (посетителям) своевременной и достоверной информации о ресурсах, услугах и возможностях МАУ «Голышмановская ЦБС»;
- сохранение конфиденциальности сведений о пользователях.

9. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

9.1. Недопущение возникновения конфликтной ситуации с пользователями (посетителями), а также между работником и МАУ «Голышмановская ЦБС», между работниками – является важным условием обеспечения стабильной деятельности МАУ «Голышмановская ЦБС».

9.2. В целях предотвращения конфликта с пользователями (посетителями) работники МАУ «Голышмановская ЦБС» должны соблюдать принцип приоритета пользователя (посетителя).

9.3. В случае возникновения противоречия между личными интересами работника и МАУ «Голышмановская ЦБС» рекомендуется обсудить эту проблему с руководителем и найти компромисс в рамках корпоративных норм и ценностей.

9.4. В МАУ «Голышмановская ЦБС» приветствуется разрешение конфликта путем двухсторонних и многосторонних конструктивных переговоров.

9.5. Никто из работников не имеет права пользоваться своим должностным положением для разрешения конфликтной ситуации в свою пользу.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Работники обрабатывают и передают информацию при помощи ~~законченных~~ каналов связи с соблюдением норм действующего законодательства РФ и ~~действительных~~ нормативных документов МАУ «Голышмановская ЦБС».

10.2. Работники, должностные обязанности которых предусматривают участие в ~~осуществлении~~ государственных закупок, в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений должны создать условия для добросовестной конкурентной среды и обеспечения объективности и прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд МАУ «Голышмановская ЦБС».

10.3. Все контакты со сторонними организациями, вышестоящим руководством, государственными служащими, физическими лицами, контрагентами, СМИ работники осуществляют в рамках своей компетенции и только по согласованию с руководителем МАУ «Голышмановская ЦБС».

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

11.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании сформированной комиссии по оценке эффективности деятельности работников (по приказу директора) МАУ «Голышмановская ЦБС».

11.2. Комиссия по оценке эффективности деятельности работников во взаимодействии с руководителем МАУ «Голышмановская ЦБС» обсуждает факты ~~нарушения~~ соблюдения требований к поведению работников, вносит предложения по защите прав ~~и~~ интересов коллег, пользователей, контрагентов и иных лиц, а при необходимости о ~~заявлении~~ на работника дисциплинарного взыскания.

11.3. Нарушение работниками положений Кодекса подлежит анализу (проверке). При подтверждении факта нарушения к работнику, совершившему проступок, применяются меры дисциплинарного взыскания, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, меры административной и уголовной ответственности.

11.4. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении ~~затестаций~~, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности и поощрениях соответствующего работника.

12. ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

- 12.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики является локальным нормативным документом постоянного действия.
- 12.2. Кодекс профессиональной этики работников МАУ «Голышмановская ЦБС» утверждается и вводится в действие приказом директора МАУ «Голышмановская ЦБС».
- 12.3. Изменения в Кодекс вносятся в случаях: изменения применимого законодательства, изменения организационной структуры, полномочий руководящего состава МАУ «Голышмановская ЦБС».
- 12.4. Контроль за исполнением требований настоящего Кодекса профессиональной этики возлагается на директора МАУ «Голышмановская ЦБС».
- 12.5. Положения Кодекса профессиональной этики работников МАУ «Голышмановская ЦБС» распространяются на всех работников МАУ «Голышмановская ЦБС» с момента ознакомления.

Разработано:
юристом
МАУ «Голышмановская ЦБС»
Дейбус Альбина Александровна