

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОЛЫШМАНОВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

**Согласовано:**

Председатель комитета по спорту, молодежной политике и культуре администрации Голышмановского городского округа



Н.В. Цибуцинин

**Утверждаю:**

Директор  
МАУ «Голышмановская ЦБС»

*EB*

Е.В. Безрученко



## **Положение**

### **о Голышмановском краеведческом музее имени Бориса Оттовича Сухова**

**МАУ «Голышмановская централизованная  
библиотечная система»**

р.п. Голышманово  
2020 год

**Утверждено**  
Приказом директора  
МАУ «Голышмановская ЦБС»  
№ 93-од от 12.10.2020 года

**Положение  
о Голышмановском краеведческом музее  
имени Бориса Оттовича Сухова  
МАУ «Голышмановская ЦБС»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1.** Голышмановский краеведческий музей имени Бориса Оттовича Сухова (далее по тексту – Музей) является обособленным структурным подразделением муниципального автономного учреждения «Голышмановская централизованная библиотечная система», учредителем которого является администрация Голышмановского городского округа. Музей не является юридическим лицом, не имеет расчетного и иных счетов в банках, не имеет своей печати.
- 1.2.** Полное наименование – Голышмановский краеведческий музей имени Бориса Оттовича Сухова муниципального автономного учреждения «Голышмановская централизованная библиотечная система».
- 1.3.** Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ, Законом Тюменской области от 28.12.2004 г. № 330 «О государственной политике в сфере культуры искусства на территории Тюменской области», «Инструкцией по учету и хранению музеиных ценностей, находящихся в государственных музеях, утвержденной Приказом Министерства культуры СССР от 17 июня 1985 № 290» (далее – Инструкция по учету и хранению музеиных ценностей), другими нормативными актами, а также настоящим Положением.
- 1.4.** Место нахождения и почтовый адрес Музея: 627300, Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, д. 107 Б.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ**

- **Культурные ценности** - движимые предметы материального мира независимо от времени их создания, имеющие историческое, художественное, научное или культурное значение;
- **музейный предмет** - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление;
- **музейная коллекция** - совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музеиного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам;

- **музейный фонд Российской Федерации** - совокупность подлежащих государственному учету и постоянно находящихся на территории Российской Федерации музыкальных предметов и музыкальных коллекций, гражданский оборот которых допускается с соблюдением ограничений, установленных настоящим Федеральным законом;
- **музей** - некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музыкальных предметов и музыкальных коллекций, включенных в состав Музыкального фонда Российской Федерации, а также для достижения иных целей, определенных настоящим Федеральным законом;
- **хранение** - один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музыкального предмета и музыкальной коллекции;
- **публикация** - одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музыкальных предметов и музыкальных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музыкальных предметах и музыкальных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**3.1.** Предметом деятельности Музея является организация культурного досуга жителей городского округа, обеспечение сохранности и режима хранения музыкальных предметов и музыкальных коллекций; выявление, собирание и изучение музыкальных предметов и музыкальных коллекций; обеспечение публичного доступа к музыкальным предметам и музыкальным коллекциям, а также осуществление просветительской и образовательной деятельности.

**3.2.** Музей создан в целях:

- осуществления просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранения музыкальных предметов и музыкальных коллекций;
- выявления и собирания музыкальных предметов и музыкальных коллекций;
- изучения музыкальных предметов и музыкальных коллекций;
- публикация музыкальных предметов и музыкальных коллекций.

**3.3.** Задачами Музея являются:

- обеспечение доступа населения к музыкальным предметам и музыкальным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музыкальных предметов и музыкальных коллекций;
- формирование фонда краеведческих и местных документов, организация его депозитарного хранения;
- организация краеведческого справочно-библиографического аппарата;
- комплектование и научное изучение музыкальных предметов и музыкальных коллекций;

- доведение до посетителей краеведческих знаний;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музеиных предметов и музеиных коллекций, укрепление материально-технической базы Музея;
- публикация музеиных предметов и музеиных коллекций;
- осуществление научно-исследовательской, культурно-просветительской, экспозиционно-выставочной деятельности;
- осуществление экскурсионного и информационного обслуживания;
- организация культурного досуга;
- приобщение жителей и гостей городского округа к историко-культурным ценностям;
- организация совместной работы с учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

**3.4.** Для достижения целей Музей осуществляет следующие виды деятельности:

- учет, хранение и реставрация музеиных предметов;
- комплектование музеиных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных, содержащую сведения о музеиных предметах и коллекциях;
- разработка и реализация основных направлений деятельности Музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация или участие в проведении конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Музея;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- повышение квалификации специалистов Музея;
- подготовка каталогов, проспектов, монографий по профилю Музея;
- разработка и реализация мероприятий по охране музеиных предметов и коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музеиных и сервисных услуг;

**3.5.** Музей осуществляет приносящую доход деятельность согласно «Положению о платных услугах МАУ «Голышмановская ЦБС», утверждаемого директором МАУ «Голышмановская ЦБС».

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ**

- 4.1.** Музей самостоятельно определяет содержание и формы работы в соответствии с целями и задачами.
- 4.2.** Деятельность Музея строится на основе планов, целевых комплексных программ, разрабатываемых в соответствии с целями, задачами деятельности, с учётом интересов и потребностей жителей.

- 4.3. Музей руководит Заведующий музеем, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МАУ «Голышмановская ЦБС» по согласованию с Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Заведующий музеем несёт ответственность за организацию и содержание всей музейной работы.
- 4.4. К компетенции Заведующего музеем относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Музея, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.
- 4.5. Заведующий музеем должен действовать в интересах представляемого им Музея добросовестно и разумно.
- 4.6. Заведующий музеем выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Музея:

  - действует по доверенности от директора МАУ «Голышмановская ЦБС», представляет интересы Музея в государственных органах и организациях;
  - определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Музея для достижения целей, ради которых Музей создан, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества музея;
  - обеспечивает формирование полной и достоверной информации о наличии муниципального имущества, его использовании;
  - обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
  - обеспечивает реализацию муниципального задания;
  - осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Тюменской области, настоящим Положением и заключенным трудовым договором.
- 4.7. В Музее действует экспертная фондо - закупочная комиссия, которая утверждается приказом директора МАУ «Голышмановская ЦБС» и регулируется «Положением об экспертной фондо-закупочной комиссии».
- 4.8. Структура и штатное расписание Музея утверждается директором МАУ «Голышмановская ЦБС».

  - 4.8.1. Работники Музея принимаются и увольняются директором МАУ «Голышмановская ЦБС» согласно трудового законодательства РФ.
  - 4.8.2. Права и обязанности сотрудников Музея определяются должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора МАУ «Голышмановская ЦБС».
- 4.9. Режим работы Музея определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МАУ «Голышмановская ЦБС» и утверждается приказом директором МАУ «Голышмановская ЦБС».

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ ФОНДА МУЗЕЯ**

- 5.1.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Музея являются:
- ассигнования из местного бюджета на основании утверждённой сметы расходов и доходов;
  - средства от предусмотренных Положением платных форм деятельности Музея;
  - добровольные взносы и пожертвования, средства (имущество), полученные в форме дарения (по завещанию) от юридических и физических лиц;
  - другие доходы и поступления, не запрещённые законодательством РФ.
- 5.2.** Музейные фонды (музейные и архивные коллекции, отдельные предметы, характеризующие историю, а также рукописи, книги, представляющие историческую, научную, художественную ценность и другое) не входят в состав имущества, отраженного на балансе музея и учитываются в учетно-хранильных документах. Прием, учет и выдача из музея музейных, библиотечных и архивных фондов осуществляется в соответствии с Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей.
- 5.3.** Музейные, библиотечные и архивные фонды являются собственностью государства и закрепляются за музеем на правах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4.** Музей хранит и использует фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5.** Все поступающие из разных источников средства составляют единый доход Музея, который используется им самостоятельно согласно смете.

## **6. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ**

- 6.1.** Заведующий музеем организует создание надлежащих условий, необходимых для обеспечения полной сохранности музейных предметов, музейных коллекций, а также культурных ценностей, в том числе оснащении оборудованием для хранения учётной документации, персональными компьютерами, программным обеспечением.
- 6.2.** Хранитель музейных предметов обеспечивает сохранность музейных предметов, организацию их учёта, хранения, изучения, консервации, реставрации.
- 6.3.** Хранитель музейных предметов организует комплектование фондов Музея музейными предметами, их инвентаризацию, изучение и публикацию.

- 6.4.** Хранитель музейных предметов следит за температурно-влажностным режимом, световым режимом в помещениях Музея, санитарно-техническим и электротехническим оборудованием.
- 6.5.** Заведующий музеем в случаях утраты, разрушения или серьёзного повреждения музейных предметов обязан немедленно проинформировать работодателя. В течении 30 (тридцати) дней совместно с Учредителем должен провести служебное расследование, установить причину и составить следующие документы:
  - акт, фиксирующий обстоятельства утраты, повреждения или разрушения музейных предметов, составленный в день обнаружения;
  - акт служб пожарной инспекции, технических и других, составленные по установленной форме;
  - при незначительном повреждении музейных предметов провести служебное расследование и оформить это актом, объяснительной запиской.
- 6.6.** Должностное лицо, не обеспечившее сохранность музейных предметов допустившее нарушение противопожарных правил и режима, несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 6.7.** Учет всех средств ведется бухгалтерией МАУ «Голышмановская ЦБС».

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ**

- 7.1.** Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделении, преобразования) и ликвидации Музея осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и области.
- 7.2.** При ликвидации и реорганизации,увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.
- 7.3.** При ликвидации Музея музейные предметы и музейные коллекции закрепляются за государственными музеями.
- 7.4.** Музей считается прекратившим своё существование после внесения об этом сведений в Устав МАУ «Голышмановская ЦБС».

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1.** Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МАУ «Голышмановская ЦБС».