

УТВЕРЖДАЮ
Председатель наблюдательного совета
Н.В. Цибуцинин
"30" мая 2021 г.

ОТЧЕТ
о результатах деятельности муниципального
учреждения Голышмановского городского округа
и об использовании закрепленного
за ним имущества

на 1 января 2021 г.

Наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Голышмановская централизованная библиотечная система»

Юридический адрес учреждения: 627303, Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Комсомольская, 87 Б

Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Правовое обоснование
1	2
1. Основные:	Устав, утвержденный Постановлением Администрации Голышмановского муниципального района от 17.12.2007 № 58 (в редакции от 08.10.2020 № 1018)
Библиотечная деятельность	
Краеведческая и музейная деятельность	
2. Иные:	
Деятельность, не противоречащая целям создания Учреждения.	

1.2. Перечень услуг (работ),
оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных
нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Номер и дата документа
1	2	3
Ксерокопирование (формат А4): - одностороннее - двустороннее - цветное одностороннее на простой бумаге - цветное двустороннее на простой бумаге - цветное одностороннее на бумаге для фото печати - цветное двустороннее на бумаге для фотопечати	Физические лица, юридические лица	Положение о платных услугах Приказ № 5-од от 09.01.2020г.
Распечатка: на лазерном принтере (черно-белая печать, формат А4) - односторонняя - двусторонняя на цветном принтере (на офисной бумаге формат А4) - односторонняя - двусторонняя на фотобумаге (формат А4) (глянцевая, матовая, плотная, самоклеящаяся) - односторонняя - двусторонняя - глянцевая (размер 10*15)		
Сканирование без распознавания		

Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
Предоставление рабочего места для самостоятельной работы на компьютере
Предварительный заказ изданий (лично, по телефону, факсу, электронной почте и т.п.)
Продление права пользования документом сверх установленного срока
Запись информации на электронный носитель заказчика; с предоставлением диска
Набор текста на компьютере
Проверка электронного носителя на наличие вируса
Входной билет в музей
Предоставление материалов из фонда Музея для фото -, видео-съемки
Предоставление музейных коллекций из фонда Музея для экспонирования в других музеях, для тематических и передвижных выставок
Прокат музейных предметов
Прокат школьной формы
Создание летописей, буклетов. Изготовление альбомов, стендов. Изготовление дисков с презентациями.
Организация и проведение привозных выставок, выставок-продаж
Ламинирование
Брошюрование (на пластиковую пружину)
Гравировка
Организация и проведение мероприятий
Экскурсионные услуги музей
- индивидуальные
- групповые
Экскурсионные услуги библиотека
- индивидуальные
- групповые
Посещение планетария
Услуги медиазала
Услуги детского игрового зала

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3
Устав МАУ «Голышмановская ЦБС»	Постановление Администрации Голышмановского муниципально-го района от 17.12.2007 № 58 (в редакции от 08.10.2020 № 1018)	Бессрочно
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный ре-естр юридических лиц	Серия 72 № 001625527 от 27.12.2007	Бессрочно
Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ	Серия 72 № 002281633 от 01.04.2011	Бессрочно

1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) сотрудников учреждения		Причины отклонения
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7
1	Штатная численность	51	52	X	X	
2	Фактическая численность	52	53	Высшее - 34 Среднее профессиональное - 10 Начальное профессиональное - 6 Среднее (полное) общее - 1 Основное общее - 1	Высшее - 34 Среднее профессиональное - 10 Начальное профессиональное - 7 Среднее (полное) общее - 1 Основное общее - 1	

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей, заместителей руководителей, специалистов

Наименование показателя	Размер средней заработной платы, руб.
за 2018 год	36113
в том числе:	
руководителей	82550
заместителей руководителей	49383
специалистов	36647
за 2019 год	36728
в том числе:	
руководителей	77658
заместителей руководителей	49752
специалистов	37136
за отчетный 2020 год	38382
в том числе:	
руководителей	79479
заместителей руководителей	51242
специалистов	39071

1.6. Состав наблюдательного совета

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
Цибуцинин Николай Васильевич - председатель комитета по спорту, молодежной политике и культуре АГГО	Постановление Администрации Голышмановского городского округа от 22.07.2019 № 143	5 лет
Тихонова Наталья Леонидовна - заведующий информационно-аналитическим отделом МАУ «Голышмановская ЦБС» (по согласованию)		
Самойлова Валентина Леонидовна - председатель комитета по имущественным и земельным отношениям АГГО		
Кашкаров Дмитрий Алексеевич - главный специалист комитета по спорту, молодежной политике и культуре АГГО		
Токтарева Галина Васильевна - ветеран культуры (по согласованию)		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении муниципального задания учредителя

Наименование показателя	период		Примечания (причины)
	План	Исполнение	
Сведения об оказываемых муниципальных услугах:			Режим повышенной готовности

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки:			
- удаленно через сеть Интернет	46098	46098	
- вне стационара	10500	4534	
- в стационарных условиях	171000	94472	
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	25	12	
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций:			
- в стационарных условиях (платно)	1300	605	
- вне стационара (бесплатно)	5100	1600	
- в стационарных условиях (бесплатно)	12200	5668	
Осуществление экскурсионного обслуживания (платно)	382	159	
Осуществление экскурсионного обслуживания (бесплатно)	10	0	
Сведения о выполняемых работах:			Режим повышенной готовности
Библиографическая обработка документов и создание каталога	1077	1077	
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	6053	6053	
Создание экспозиций (выставок)	36	32	
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	190	190	

2.2. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости
нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Значение показателя				Примечания (причины)
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр.3 - гр.2)	% изменения	
1	2	3	4	5	6
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов учреждения, руб.	66250025,54 (40424311,52)	77721325,38 (47317256,35)	11471299,84 (6892944,83)	117 (117)	приобретение ОС, списание ОС
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб.	-	-	-	-	-
Справочно: Суммы недостач, взысканные с виновных лиц, руб.	-	-	-	-	-
Суммы недостач, списанные за счет учреждения, руб.	-	-	-	-	-
Суммы дебиторской задолженности, руб.	49273,53	2107,16	-47166,37	4	-
в том числе: нереальная к взысканию дебиторская задолженность, руб.	-	-	-	-	-
Суммы кредиторской задолженности, руб.	69719,19	83238,46	13519,27	119	-
в том числе: просроченная кредиторская задолженность, руб.	-	-	-	-	-
Итоговая сумма актива баланса, руб.	157881395,74	163616648,74	5735253,00	104	-

2.3. Сведения об осуществлении деятельности,
связанной с выполнением работ или оказанием услуг,
в соответствии с обязательствами перед страховщиком

2.4. Изменение цен (тарифов)
на платные услуги (работы), оказываемые потребителям
в течение отчетного периода

Наименование услуги (работы)	Квартал						
	I	II		III		IV	
	Цена (тариф)	цена (тариф)	% измене ния (гр. 3 :гр. 2 * 100)	цена (тариф)	% измене ния (гр. 5:гр. 3 * 100)	цена (тариф)	% измене ния (гр. 7 :гр. 5 * 100)
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	36	36	100	36	100	36	100
Набор текста на компьютере	50	50	100	50	100	50	100
Запись информации на электронный носитель заказчика; с предоставлением диска	7	7	100	7	100	7	100
	28	28	100	28	100	28	100
Предоставление рабочего места для самостоятельной работы на компьютере	50	50	100	50	100	50	100
Корректировка текста сотрудником библиотеки перед копированием на бумажный или электронный носитель	30	30	100	-	-	-	-
Проверка электронного носителя на наличие вируса	10	10	100	10	100	10	100
Предоставление материалов из фонда Музея для фото-, видеосъемки	260	260	100	260	100	260	100
Создание летописей, буклетов. Изготовление альбомов, стендов. Изготовление дисков с презентациями.	договорная	договорная	100	договорная	100	договорная	100
Оформление читательского формуляра	взрослые-10, дети-5	взрослые-10, дети-5	100	взрослые-10, дети-5	100	взрослые-10, дети-5	100
Входной билет в музей	40	40	100	40	100	40	100
Предварительный заказ изданий (лично, по телефону, факсу, электронной почте и т.п.)	5	5	100	5	100	5	100
Продление права пользования документом сверх установленного срока	1	1	100	1	100	1	100
Ксерокопирование (формат А4):							
- одностороннее	6	6	100	6	100	6	100
- двустороннее	10	10	100	10	100	10	100
- цветное одностороннее на простой бумаге	20	20	100	20	100	20	100

- цветное двустороннее на простой бумаге	-	-	-	30	100	30	100
- цветное одностороннее на бумаге для фото печати	25	25	100	25	100	25	100
- цветное двустороннее на бумаге для фотопечати	-	-	-	35	100	35	100
Распечатка: на лазерном принтере (черно-белая печать, формат А4)							
- односторонняя	10	10	100	10	100	10	100
- двусторонняя	15	15	100	15	100	15	100
на цветном принтере (на офисной бумаге формат А4)							
- односторонняя	-	-	-	25	100	25	100
- двусторонняя	-	-	-	40	100	40	100
на фотобумаге (формат А4) (глянцевая, матовая, плотная, самоклеящаяся)							
- односторонняя	30	30	100	30	100	30	100
- двусторонняя	40	40	100	40	100	40	100
- глянцевая (размер 10*15)	10	10	100	10	100	10	100
Сканирование без распознавания	15	15	100	15	100	15	100
Прокат музейных предметов	15	15	100	15	100	15	100
Прокат школьной формы	200	200	100	200	100	200	100
Ламинирование	50	50	100	50	100	50	100
Брошюрование (на пластиковую пружину) 10 листов	60	60	100	60	100	60	100
каждый последующий	1	1	100	1	100	1	100
Организация и проведение привозных выставок, выставок-продаж	договорная	договорная	100	договорная	100	договорная	100
Организация и проведение мероприятий	договорная	договорная	100	договорная	100	договорная	100
Гравировка	10	10	100	10	100	10	100
Предоставление музейных коллекций из фонда Музея для экспонирования в других музеях, для тематических и передвижных выставок	договорная	договорная	100	договорная	100	договорная	100
Экскурсионные услуги музеев							
- индивидуальные	200	200	100	200	100	200	100
- групповые	100	100	100	100	100	100	100
Экскурсионные услуги библиотека							
- индивидуальные	30	30	100	30	100	30	100
- групповые	20	20	100	20	100	20	100
Посещение планетария	50	50	100	50	100	50	100
Услуги медиазала	50	50	100	50	100	50	100
Услуги детского	30	30	100	30	100	30	100

2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

[illegible]

ат А4):													
- одностороннее	-	-	-	-	1439	1026	-	-	6	10	40939	56030	
- двустороннее	-	-	-	-	329	107	-	-	10	15	9620	7605	
- цветное одностороннее	-	-	-	-	4	9	-	-	20	20	860	2820	
на простой бумаге	-	-	-	-	-	2	-	-	-	30	-	300	
- цветное двустороннее на	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
простой бумаге	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- цветное одностороннее	-	-	-	-	3	3	-	-	25	25	75	2000	
на бумаге для фото печати	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- цветное двустороннее на	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
бумаге для фотопечати	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Распечатка:													
на лазерном принтере													
(черно-белая печать, фор-													
мат А4)													
- односторонняя	-	-	-	-	319	183	-	-	10	10	21911	13380	
- двусторонняя	-	-	-	-	28	41	-	-	15	15	2230	6000	
на цветном принтере													
(на офисной бумаге фор-													
мат А4)													
- односторонняя	-	-	-	-	27	22	-	-	25	25	4975	3375	
- двусторонняя	-	-	-	-	6	5	-	-	40	40	320	400	
на фотобумаге													
(формат А4)													
(глянцевая, матовая, плот-													
ная, самоклеящаяся)													
- односторонняя	-	-	-	-	3	1	-	-	30	30	300	120	
- двусторонняя	-	-	-	-	-	1	-	-	-	40	-	400	
- глянцевая	-	-	-	-	3	-	-	-	10	-	300	-	
(размер 10*15)													
Сканирование без распо-	-	-	-	-	58	60	-	-	15	15	4500	5730	
знавания													
Прокат музейных предме-	-	-	-	-	4	1	-	-	15	15	90	30	
тов													
Ламинирование	-	-	-	-	28	17	-	-	50	50	2850	2050	
Брошюрование (на пла-	-	-	-	-	4	6	-	-	150,5	85,8	602	515	
стиковую пружину)													
Услуги Аква грима	-	-	-	-	-	5	-	-	-	50	-	250	
Занятия в АРТ-студии	-	-	-	-	-	16	-	-	-	100	-	1600	
Мастер-класс	-	-	-	-	-	13	-	-	-	40	-	520	
Организация и проведение	-	-	-	-	-	2	-	-	-	1000	-	2000	
привозных выставок, вы-													
ставок-продаж	-	-	-	-	830	-	-	-	320	-	23040	-	
Организация и проведение	-	-	-	-	7799	3137	-	-	100	100	39000	15900	
мероприятий													
Экскурсионные	-	-	-	-	598	20	-	-	50	50	29900	1000	
услуги- групповые													
Посещение	-	-	-	-	623	65	-	-	50	50	31150	3250	
планетария													
Услуги медиазала	-	-	-	-	1857	381	-	-	30	30	55710	11430	
Услуги детского													
игрового зала	-	-	-	-	-	-	40	40	-	-	50400	24200	
Публичный показ	-	-	1260	605	-	-							

музейных предметов, музейных коллекций (в стационаре платно)												
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций:												
- вне стационара (бесплатно)	5000	1600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- в стационаре (бесплатно)	11940	5668	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	13933	11228	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
1. -	-	-

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	По плану	Фактическое (кассовое исполнение)	% исполнения	Примечания (причины)
1	2	3	4	5
Остаток средств на начало года	X	2836187,37	X	
Поступление, всего	41124632,00	41001724,00	99,7	
в том числе:				
Субсидия на выполнение муниципального задания	39259790,00	39259790,00	100	
Субсидия на иные цели	1525215,00	1460450,00	96	
Доходы от оказания платных услуг	339627,00	281484,00	83	Режим повышенной готовности
Выплаты, всего	43960819,37	42807944,00	97,4	
в том числе:				
Оплата труда (111)	23882154,20	23866001,36	99,9	
Прочие выплаты персоналу (112)	300,00	300,00	100	
Начисления на выплаты по оплате труда (119)	7212472,80	7175656,91	99,5	
Уплата штрафов, пеней, иных платежей (853)	3931,72	2952,76	75,1	
Расходы на закупку товаров, работ, услуг (244)	12861960,65	11763032,97	91,4	
Остаток средств на конец года	X	1029967,37	X	
Справочно:				
Объем публичных обязательств, всего	-	-		
в том числе:	-	-		

2.8. Объем финансового обеспечения

Объем финансового обеспечения, задания учредителя			Объем финансового обеспечения развития в рамках программ, утвержденных в установленном порядке			Объем финансирования обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2018 г.	2019 г.	2020 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.

35703800	37398988,23	39259790,00	3385214	2025500	1525215	0	0	0
----------	-------------	-------------	---------	---------	---------	---	---	---

2.9. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налогообложения			Сумма налога на прибыль			Сумма прибыли после налогообложения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2018 г.	2019 г.	2020 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3
Общая балансовая стоимость имущества учреждения, руб.	66250025,54	77721325,38
Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением, руб.	66250025,54	77721325,38
в т.ч.:	38547325,45	47110087,27
недвижимого имущества, всего, руб.		
из него:	0	
переданного в аренду, руб.	0	
переданного в безвозмездное пользование, руб.		
приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, руб.	3037774,00	4805502,48
приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, руб.	67274,00	21840,00
особо ценного движимого имущества, всего, руб.	26255505,23	4325133,48
из него:		
переданного в аренду, руб.	0	0
переданного в безвозмездное пользование, руб.	0	0
Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, шт.	3	3
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, м ²	1411,5	1810,1
в т.ч.		
переданного в аренду, м ²	0	0
переданного в безвозмездное пользование, м ²	0	0
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением, руб.	0	0

Руководитель



(подпись)

Безрученко Е.В.
(расшифровка подписи)