

ОТЧЕТ
о результатах деятельности муниципального
учреждения Голышмановского городского округа
и об использовании закрепленного
за ним имущества

на 1 января 2020 г.

Наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Голышмановская централизованная библиотечная система»

Юридический адрес учреждения: 627303, Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Комсомольская, 87 Б

Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

**1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе
осуществлять в соответствии с его учредительными документами**

Наименование вида деятельности	Правовое обоснование
1	2
1. Основные:	
Библиотечная деятельность	Устав, утвержденный Постановлением Администрации Голышмановского муниципального района от 17.12.2007 № 58 (в редакции от 31.07.2019 № 191)
Краеведческая и музейная деятельность	
2. Иные:	
Деятельность, не противоречащая целям создания Учреждения.	

**1.2. Перечень услуг (работ),
оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных
нормативными правовыми (правовыми) актами**

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юриди- ческое лицо)	Номер и дата документа
1	2	3
Ксерокопирование (формат А4): - одностороннее - двустороннее - цветное одностороннее на простой бумаге - цветное двустороннее на простой бумаге - цветное одностороннее на бумаге для фото печати - цветное двустороннее на бумаге для фотопечати	Физические лица, юридические лица	Положение о платных услугах Приказ № 5-од от 09.01.2019 (в редакции от 01.07.2019 №87-од)
Распечатка: на лазерном принтере (черно-белая печать, формат А4) - односторонняя - двусторонняя на цветном принтере (на офисной бумаге формат А4) - односторонняя - двусторонняя на фотобумаге (формат А4) (глянцевая, матовая, плотная, самоклеящаяся) - односторонняя - двусторонняя - глянцевая (размер 10*15)		
Сканирование без распознавания		

Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
Предоставление рабочего места для самостоятельной работы на компьютере
Предварительный заказ изданий (лично, по телефону, факсу, электронной почте и т.п.)
Продление права пользования документом сверх установленного срока
Запись информации на электронный носитель заказчика; с предоставлением диска
Набор текста на компьютере
Проверка электронного носителя на наличие вируса
Входной билет в музей
Предоставление материалов из фонда Музея для фото - ,видеосъемки
Предоставление музейных коллекций из фонда Музея для экспонирования в других музеях, для тематических и передвижных выставок
Прокат музейных предметов
Прокат школьной формы
Создание летописей, буклетов. Изготовление альбомов, стендов.Изготовление дисков с презентациями.
Организация и проведение привозных выставок, выставок-продаж
Ламинирование
Брошюрование (на пластиковую пружину)
Гравировка
Организация и проведение мероприятий
Экскурсионные услуги музей - индивидуальные - групповые Экскурсионные услуги библиотека - индивидуальные - групповые
Посещение планетария
Услуги медиазала
Услуги детского игрового зала

1.3. Перечень разрешительных документов,
на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3
Устав МАУ «Гольшмановская ЦБС»	Постановление Администрации Гольшмановского муниципально-го района от 17.12.2007 № 58 (в редакции от 31.07.2019 №191)	Бессрочно
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 72 № 001625527 от 27.12.2007	Бессрочно
Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ	Серия 72 № 002281633 от 01.04.2011	Бессрочно

1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) сотрудников учреждения		Причины отклонения
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7
1	Штатная численность	51	51	X	X	
2	Фактическая численность	52	52	Высшее - 35 Среднее профессиональное - 10 Начальное профессиональное - 5 Среднее (полное) общее - 1 Основное общее - 1	Высшее - 35 Среднее профессиональное - 10 Начальное профессиональное - 5 Среднее (полное) общее - 1 Основное общее - 1	

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы, руб.
за 2017 год	27303
за 2018 год	36113
за отчетный 2019 год	36728

1.6. Состав наблюдательного совета

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
Цибуцин Николай Васильевич - председатель комитета по спорту, молодежной политике и культуре АГГО	Постановление Администрации Голышмановского городского округа от 22.07.2019 № 143	5 лет
Тихонова Наталья Леонидовна - заведующий информационно-аналитическим отделом МАУ «Голышмановская ЦБС» (по согласованию)		
Самойлова Валентина Леонидовна - председатель комитета по имущественным и земельным отношениям АГГО		
Кашкаров Дмитрий Алексеевич - главный специалист комитета по спорту, молодежной политике и культуре АГГО		
Токтарева Галина Васильевна - ветеран культуры (по согласованию)		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении муниципального задания учредителя

Наименование показателя	период		Примечания (причины)
	План	Исполнение	
Сведения об оказываемых муниципальных услугах:			
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки:			
- удаленно через сеть Интернет	45959	45959	
- вне стационара	10500	10500	
- в стационарных условиях	170668	170668	
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	27	27	
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций:			
-в стационарных условиях (платно)	1260	1260	
-вне стационара (бесплатно)	5000	5000	
-в стационарных условиях (бесплатно)	11940	11940	
Осуществление экскурсионного обслуживания	390	390	
Сведения о выполняемых работах:			
Библиографическая обработка документов и создание каталога	1990	1990	
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безо-	11039	11039	

пасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов			
Создание экспозиций (выставок)	34	34	
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	180	180	

2.2. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости
нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Значение показателя				Примечания (причины)
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр.3 - гр.2)	% изменения	
1	2	3	4	5	6
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов учреждения, руб.	63267568,15 (41132382,4)	66250025,54 (40424311,52)	2982457,39 (-708070,88)	105 (98)	приобретение ОС, списание ОС
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб.	-	-	-	-	-
Справочно: Суммы недостач, взысканные с виновных лиц, руб.	-	-	-	-	-
Суммы недостач, списанные за счет учреждения, руб.	-	-	-	-	-
Суммы дебиторской задолженности, руб.	35346,98	49273,53	13926,55	139	-
в том числе: нереальная к взысканию дебиторская задолженность, руб.	-	-	-	-	-
Суммы кредиторской задолженности, руб.	54067,50	69719,19	15651,69	129	-
в том числе: просроченная кредиторская задолженность, руб.	-	-	-	-	-
Итоговая сумма актива баланса, руб.	42465035,45	157881395,74	115416360,29	372	-

2.3. Сведения об осуществлении деятельности,
связанной с выполнением работ или оказанием услуг,
в соответствии с обязательствами перед страховщиком
по обязательному социальному страхованию

2.4. Изменение цен (тарифов)
на платные услуги (работы), оказываемые потребителям
в течение отчетного периода

Наименование услуги (работы)	Квартал						
	I	II		III		IV	
	Цена (тариф)	цена (тариф)	% изменения (гр. 3 :гр. 2 * 100)	цена (тариф)	% изменения (гр. 5:гр. 3 * 100)	цена (тариф)	% изменения (гр. 7 :гр. 5 * 100)
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление рабочего места с доступом в информа-	36	36	100	36	100	36	100

ционно-телекоммуникационную сеть «Интернет»								
Набор текста на компьютере	50	50	100	50	100	50	100	
Запись информации на электронный носитель заказчика; с предоставлением диска	7	7	100	7	100	7	100	
	28	28	100	28	100	28	100	
Предоставление рабочего места для самостоятельной работы на компьютере	50	50	100	50	100	50	100	
Корректировка текста сотрудником библиотеки перед копированием на бумажный или электронный носитель	30	30	100	-	-	-	-	
Проверка электронного носителя на наличие вируса	10	10	100	10	100	10	100	
Предоставление материалов из фонда Музея для фото-, видеосъемки	260	260	100	260	100	260	100	
Создание летописей, буклетов. Изготовление альбомов, стендов. Изготовление дисков с презентациями.	договорная	договорная	100	договорная	100	договорная	100	
Оформление читательского формуляра	взрослые-10, дети-5	взрослые-10, дети-5	100	взрослые-10, дети-5	100	взрослые-10, дети-5	100	
Входной билет в музей	40	40	100	40	100	40	100	
Предварительный заказ изданий (лично, по телефону, факсу, электронной почте и т.п.)	5	5	100	5	100	5	100	
Продление права пользования документом сверх установленного срока	1	1	100	1	100	1	100	
Ксерокопирование (формат А4):	- одностороннее	6	6	100	6	100	6	100
	- двустороннее	10	10	100	10	100	10	100
	- цветное одностороннее на простой бумаге	20	20	100	20	100	20	100
	- цветное двустороннее на простой бумаге	-	-	-	30	100	30	100
	- цветное одностороннее на бумаге для фото печати	25	25	100	25	100	25	100
	- цветное двустороннее на бумаге для фотопечати	-	-	-	35	100	35	100
Распечатка: на лазерном принтере (черно-белая печать, формат А4)	- односторонняя	10	10	100	10	100	10	100
	- двусторонняя	15	15	100	15	100	15	100
	на цветном принтере (на офисной бумаге формат А4)	-	-	-	25	100	25	100

Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	-	-	-	-	90	88	-	-	30	36	3800	4240
Набор текста на компьютере	-	-	-	-	35	82	-	-	25	50	3775	11100
Запись информации на электронный носитель заказчика; с предоставлением диска	-	-	-	-	9	4	-	-	6	7	225	96
Предоставление рабочего места для самостоятельной работы на компьютере	-	-	-	-	40	53	-	-	35	50	2870	5075
Корректировка текста сотрудником библиотеки перед копированием на бумажный или электронный носитель	-	-	-	-	5	6	-	-	15	30	450	450
Проверка электронных носителей на вирусы	-	-	-	-	2	1	-	-	5	10	10	10
Передача информации по факсу	-	-	-	-	21	-	-	-	10	-	1740	-
Создание летописей, буклетов. Изготовление альбомов, стендов. Изготовление дисков с презентациями	-	-	-	-	2	4	-	-	237,5	401,53	3800	52740
Оформление читательского формуляра	-	-	-	-	1486	1277	-	-	7,68	8,73	11725	11510
Предварительный заказ изданий (лично, по телефону, факсу, электронной почте и т.п.)	-	-	-	-	102	66	-	-	5	5	1325	2135
Продление права пользования документом сверх установленного срока	-	-	-	-	23	11	-	-	1	1	220	770
Ксерокопирование (формат А4):												
- одностороннее	-	-	-	-	913	1439	-	-	5	6	47575	40939
- двустороннее	-	-	-	-	-	329	-	-	-	10	-	9620
- цветное одностороннее на простой бумаге	-	-	-	-	-	4	-	-	-	20	-	860
- цветное двустороннее на простой бумаге	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- цветное одностороннее на бумаге для фото печати	-	-	-	-	-	3	-	-	-	25	-	75
- цветное двустороннее на бумаге для фотопечати	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Распечатка:												
на лазерном принтере (черно-белая печать, формат А4)												
- односторонняя	-	-	-	-	303	319	-	-	5,06	10	14890	21911
- двусторонняя	-	-	-	-	-	28	-	-	-	15	-	2230

2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
1.	-	-

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	По плану	Фактическое (кассовое исполнение)	% исполнения	Примечания (причины)
1	2	3	4	5
Остаток средств на начало года	X	175316,31	X	
Поступление, всего	39918002,48	39918002,48	100	
в том числе:				
Субсидия на выполнение муниципального задания	37398988,23	37398988,23	100	
Субсидия на иные цели	2025500,00	2025500,00	100	
Доходы от оказания платных услуг	493514,25	493514,25	100	
Выплаты, всего	40093318,79	37257131,42	93	
в том числе:				
Оплата труда (111)	22340630,63	22340630,63	100	
Прочие выплаты персоналу (112)	5856,00	5856,00	100	
Начисления на выплаты по оплате труда (119)	6734514,23	6732614,21	99	
Уплата штрафов, пеней, иных платежей (853)	3341,98	3341,98	100	
Расходы на закупку товаров, работ, услуг (244)	11008975,95	8174688,60	74	Переходящий остаток
Остаток средств на конец года	X	2836187,37	X	
Справочно:				
Объем публичных обязательств, всего	-	-		
в том числе:	-	-		

2.8. Объем финансового обеспечения

Объем финансового обеспечения, задания учредителя			Объем финансового обеспечения развития в рамках программ, утвержденных в установленном порядке			Объем финансирования обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
29357800	35703800	37398988,23	200000	3385214	2025500	0	0	0

2.9. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налогообложения			Сумма налога на прибыль			Сумма прибыли после налогообложения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3
Общая балансовая стоимость имущества учреждения, руб.	63267568,15	66250025,54

Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением, руб.	63267568,15	66250025,54
в т.ч.:		
недвижимого имущества, всего, руб.	38547325,45	38547325,45
из него:		
переданного в аренду, руб.	0	0
переданного в безвозмездное пользование, руб.	0	0
приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, руб.	4898864,67	3037774,00
приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, руб.	9915,00	67274,00
особо ценного движимого имущества, всего, руб.	23422997,84	26255505,23
из него:		
переданного в аренду, руб.	0	0
переданного в безвозмездное пользование, руб.	0	0
Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, шт.	3	3
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, м ²	1411,5	1411,5
в т.ч.		
переданного в аренду, м ²	0	0
переданного в безвозмездное пользование, м ²	0	0
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением, руб.	0	0

Руководитель

(подпись)

Безрученко Е.В.
(расшифровка подписи)