


СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета по спорту, молодежной политике и культуре администрации Голышмановского городского округа

Директор
МАУ «Голышмановская ЦБС»


Н.В. Цибуцинин
« 11 » января 2021 г.


Е.В. Безрученко
« 11 » января 2021 г.



ПРЕЙСКУРАНТ

на платные услуги, предоставляемые
Центральной районной библиотекой
МАУ «Голышмановская ЦБС»

Сокращения:

ЦРБ – Центральная районная библиотека

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги (в рублях)	Исполнитель
1. Услуги, связанные с копированием				
1.1.	Ксерокопирование (формат А4):			
	▶ одностороннее	1 лист	10	ЦРБ
	▶ двустороннее	1 лист	15	
	▶ цветное одностороннее на простой бумаге	1 лист	20	
	▶ цветное двустороннее на простой бумаге	1 лист	30	
	▶ цветное одностороннее на бумаге для фотопечати	1 лист	25	
	▶ цветное двустороннее на бумаге для фотопечати	1 лист	35	
1.2.	Ксерокопирование (формат А3)			
	▶ одностороннее	1 лист	20	ЦРБ
	▶ двустороннее	1 лист	25	
	▶ цветное одностороннее на цветной бумаге	1 лист	25	
	▶ цветное двустороннее на цветной бумаге	1 лист	35	
	▶ цветное одностороннее на бумаге для фотопечати (глянцевая)	1 лист	60	
	▶ цветное двустороннее на бумаге для фотопечати (глянцевая)	1 лист	70	
	▶ цветное одностороннее на бумаге для фотопечати (матовая)	1 лист	65	

	▶ цветное двустороннее на бумаге для фотопечати (матовая)	1 лист	75	ЦРБ
1.3.	Распечатка:			
	▶ на лазерном принтере: (черно-белая печать, формат А4)			
	• односторонняя	1 лист	10	ЦРБ
	• двусторонняя	1 лист	15	
	▶ на цветном принтере:			
	• на офисной бумаге (формат А4):			ЦРБ
	– односторонняя	1 лист	25	
	– двусторонняя	1 лист	40	
	• на фотобумаге (формат А4): (глянцевая, матовая, плотная, самоклеящаяся)			ЦРБ
	– односторонняя	1 лист	30	
	– двусторонняя	1 лист	40	
	– глянцевая (размер 10x15)	1 лист	10	
1.4.	Распечатка:			
	▶ на лазерном принтере: (черно-белая печать, формат А3)			
	• односторонняя	1 лист	20	ЦРБ
	• двусторонняя	1 лист	25	ЦРБ
	▶ на цветном принтере:			
	• на офисной бумаге (формат А3):			ЦРБ
	– односторонняя	1 лист	30	
	– двусторонняя	1 лист	50	ЦРБ
	• на фотобумаге (глянцевая (формат А3))			ЦРБ
	– односторонняя	1 лист	65	
	– двусторонняя	1 лист	80	ЦРБ
	• на фотобумаге (матовая (формат А3))			ЦРБ
	– односторонняя	1 лист	75	
	– двусторонняя	1 лист	85	ЦРБ
1.5.	Сканирование без распознавания	1 лист	15	ЦРБ
2. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки				
2.1.	Оформление читательского формуляра	1 документ	Взрослый – 10, дети (до 15лет) – 5	ЦРБ
2.2.	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» работником учреждения	1 минута	6	ЦРБ
2.3.	Предоставление рабочего места для	1 час	50	ЦРБ

	самостоятельной работы на компьютере			
2.4.	Предварительный заказ изданий (лично, по телефону, факсу, электронной почте и т.п.)	1 издание	5	ЦРБ
2.5.	Продление права пользования документом сверх установленного срока	1 документ 1 сутки	1	ЦРБ
2.6.	Запись информации на электронный носитель заказчика	1 услуга	7	ЦРБ
	- с предоставлением диска	1 диск	7 + стоимость диска	
2.7.	Набор текста на компьютере	1 страница	50	ЦРБ
2.8.	Проверка электронного носителя на наличие вируса	1 носитель	10	ЦРБ
2.9.	Приём и отправка сообщений по электронной почте	1 услуга	10	ЦРБ
2.10.	Редактирование (корректировка) текста работником учреждения	1 минута	6	ЦРБ
3. Реставрационные услуги				
3.1.	Ламинирование	1 лист	50	ЦРБ
3.2.	Брошюрование (на пластиковую пружину)	10 листов	60	ЦРБ
		каждый последующий	1	
3.3.	Гравировка	1 буква	10	ЦРБ
4. Досуговые услуги				
4.1.	Организация и проведение мероприятий	1 мероприятие	договорная	ЦРБ
		1 посетитель	30	
4.2.	Экскурсионные услуги: - индивидуальные - групповые	1	30	ЦРБ
		экскурсия	20	
4.3.	Посещение Планетария: - групповое	1 человек	50	ЦРБ
4.4.	Услуги Медиазала	1 человек/ 30 мин.	50	ЦРБ
4.5.	Услуги Детского игрового зала	1 ребёнок (возраст с 1-го года) / 1 час	30	ЦРБ
4.6.	Услуги Аквагрима	1 ребёнок	50	ЦРБ

--	--	--	--	--

Примечание:

❖ Не подлежат копированию:

- редкие, ветхие и поврежденные издания;
- плохо раскрывающиеся издания с толщиной корешка более 4 см.

❖ Не допускается:

- репродуцирование книг (полностью) и нотных текстов (статьи 1273, 1275 ГК РФ), то есть их факсимильное воспроизведение с помощью любых технических средств, осуществляемого не в целях издания;
- сканирование и запись на цифровые носители произведений, охраняемых авторским правом;
- передача по цифровым сетям (закрытым или через Интернет) файлов с произведениями, охраняемыми авторским правом.

Главный бухгалтер




Н.В. Долгополова

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета по спорту, молодежной политике и культуре администрации Голышмановского городского округа


Н.В. Цибуцинин
« 11 » января 20 21 г.

Директор
МАУ «Голышмановская ЦБС»


Е.В. Безрученко
« 11 » января 20 21 г.

ПРЕЙСКУРАНТ

на платные услуги, предоставляемые

Голышмановским народным краеведческим музеем им.Б.О.Сухова

МАУ «Голышмановская ЦБС»

Сокращения:

Музей – Голышмановский народный краеведческий музей им.Б.О.Сухова

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги (в рублях)	Исполнитель
1. Услуги, связанные с копированием				
1.1.	Ксерокопирование (формат А4):			
	▶ одностороннее	1 прокат	10	Музей
	▶ двустороннее	2 проката	15	
	▶ цветное одностороннее на простой бумаге	1 прокат	20	
	▶ цветное двустороннее на простой бумаге	2 проката	30	
	▶ цветное одностороннее на бумаге для фотопечати	1 прокат	25	
	▶ цветное двустороннее на бумаге для фотопечати	2 проката	35	
1.2.	Распечатка:			
	▶ на лазерном принтере: (черно-белая печать, формат А4)			
	• односторонняя	1 страница	10	Музей
	• двусторонняя	1 лист	15	
	▶ на цветном принтере:			
	• на офисной бумаге (формат А4):			Музей
	– односторонняя	1 прокат	25	
	– двусторонняя	1 лист	40	
	• на фотобумаге (формат А4): (глянцевая, матовая, плотная, самоклеящаяся)			Музей
	– односторонняя	1 прокат	30	
	– двусторонняя	1 лист	40	
	– глянцевая (размер 10x15)	1 лист	10	

1.3.	Сканирование без распознавания	1 страница	15	Музей
2. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью МАУ «Гольшмановская ЦБС»				
2.1.	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» работником учреждения	1 мин	6	Музей
2.2.	Набор текста на компьютере	1 страница	50	Музей
2.3.	Проверка электронного носителя на наличие вируса	1 носитель	10	Музей
2.4.	Приём и отправка сообщений по электронной почте	1 услуга	10	Музей
2.5.	Редактирование (корректировка) текста работником учреждения	1 мин.	6	Музей
3. Сервисные услуги, связанные с деятельностью Музея				
3.1.	Вход в Музей	1 человек	40	Музей
3.2.	Предоставление материалов из фонда Музея для фото-, видеосъёмки	1 час	30	Музей
3.3.	Предоставление музейных коллекций из фонда Музея для экспонирования в других музеях, для тематических и передвижных выставок	1 услуга	договорная	Музей
3.4.	Прокат музейных предметов	1 сутки/ 1 предмет	15	Музей
3.5.	Прокат школьной формы	1 сутки/ 1 комплект	200	Музей
3.6.	Создание летописей, буклетов. Изготовление альбомов, стендов. Изготовление дисков с презентациями	1 услуга	договорная	Музей
3.7.	Организация и проведение привозных выставок, выставок - продаж	1 услуга	договорная	Музей
4. Реставрационные услуги				
4.1.	Ламинирование	1 лист	50	Музей
4.2.	Брошюрование (на пластиковую пружину)	10 листов	60	Музей
		каждый последующий	1	

5. Досуговые услуги				
5.1.	Организация и проведение мероприятий	1 мероприятие	договорная	Музей
5.2.	Экскурсионные услуги:	1 экскурсия (с группы до 10 человек)	200	Музей
	– индивидуальные			
	– групповые	1 экскурсия (от 10 человек с группы)	100	

Примечание:

- ❖ Не подлежат копированию:
 - редкие, ветхие и поврежденные издания;
 - плохо раскрывающиеся издания с толщиной корешка более 4 см.
- ❖ Не допускается:
 - репродуцирование книг (полностью) и нотных текстов (статьи 1273, 1275 ГК РФ), то есть их факсимильное воспроизведение с помощью любых технических средств, осуществляемого не в целях издания;
 - сканирование и запись на цифровые носители произведений, охраняемых авторским правом;
 - передача по цифровым сетям (закрытым или через Интернет) файлов с произведениями, охраняемыми авторским правом.

Главный бухгалтер




Н.В. Долгополова

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета по спорту, молодежной политике и культуре администрации Гольшмановского городского округа



 « 11 » января 2021 г.

Н.В. Цибуцинин

Директор
 МАУ «Гольшмановская ЦБС»



 « 11 » января 2021 г.

Е.В. Безрученко

ПРЕЙСКУРАНТ

на платные услуги, предоставляемые
сельскими библиотеками
 МАУ «Гольшмановская ЦБС»

Сокращения:

СБ – сельские библиотеки

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги (в рублях)	Исполнитель
1. Услуги, связанные с копированием				
1.1.	Ксерокопирование (формат А4):			
	▶ одностороннее	1 прокат	10	СБ
	▶ двустороннее	2 проката	15	
	▶ цветное одностороннее на простой бумаге	1 прокат	20	
	▶ цветное двустороннее на простой бумаге	2 проката	30	
	▶ цветное одностороннее на бумаге для фотопечати	1 прокат	25	
	▶ цветное двустороннее на бумаге для фотопечати	2 проката	35	
1.2.	Распечатка:			
	▶ на лазерном принтере: (черно-белая печать, формат А4)			СБ
	• односторонняя	1 страница	10	
	• двусторонняя	1 лист	15	
	▶ на цветном принтере:			СБ
	• на офисной бумаге (формат А4):			
	– односторонняя	1 прокат	25	
	– двусторонняя	1 лист	40	
1.3.	Сканирование без распознавания	1 страница	15	СБ

2. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки				
2.1.	Оформление читательского формуляра	1 документ	Взрослый – 10, дети (до 15 лет) – 5	СБ
2.2.	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» работником учреждения	1 минута	6	СБ
2.3.	Предоставление рабочего места для самостоятельной работы на компьютере	1 час	50	СБ
2.4.	Предварительный заказ изданий (лично, по телефону, факсу, электронной почте и т.п.)	1 издание	5	СБ
2.5.	Продление права пользования документом сверх установленного срока	1 документ 1 сутки	1	СБ
2.6.	Запись информации на электронный носитель заказчика	1 услуга	7	СБ
	- с предоставлением диска	1 диск	7 + стоимость диска	
2.7.	Набор текста на компьютере	1 страница	50	СБ
2.8.	Проверка электронного носителя на наличие вируса	1 носитель	10	СБ
2.9.	Приём и отправка сообщений по электронной почте	1 услуга	10	СБ
2.10.	Редактирование (корректировка) текста работником учреждения	1 минута	6	СБ
3. Досуговые услуги				
3.1.	Организация и проведение мероприятий	1 мероприя- тие	договорная	СБ
		1 посетитель	30	

Примечание:

- ❖ Не подлежат копированию:
 - редкие, ветхие и поврежденные издания;
 - плохо раскрывающиеся издания с толщиной корешка более 4 см.
- ❖ Не допускается:
 - репродуцирование книг (полностью) и нотных текстов (статьи 1273, 1275 ГК РФ), то есть их факсимильное воспроизведение с помощью любых технических средств, осуществляемого не в целях издания;
 - сканирование и запись на цифровые носители произведений, охраняемых авторским правом;
 - передача по цифровым сетям (закрытым или через Интернет) файлов с произведениями, охраняемыми авторским правом.

Главный бухгалтер



Н.В. Долгополова