

«Утверждаю»

Директор «МАУ Голышмановская ЦБС»

Безрученко Е.В.

«16» февраля 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе на лучшую организацию работы  
в области охраны труда и пожарной безопасности  
среди сельских библиотек МАУ «Голышмановская ЦБС»  
«Лучшая организация работы по охране труда  
и пожарной безопасности в библиотеке»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда и пожарной безопасности среди сельских библиотек МАУ «Голышмановская ЦБС» (далее Конкурс).

1.2. Конкурс призван содействовать развитию и совершенствованию работы по охране труда, усилению внимания работников и работодателя, профессионального союза МАУ «Голышмановская ЦБС» к вопросам пожарной безопасности и улучшению условий охраны труда в организации.

### 2. Организаторы Конкурса.

2.1. Организатором Конкурса является Муниципальное автономное учреждение «Голышмановская централизованная библиотечная система» (МАУ «Голышмановская ЦБС»).

2.2. Для оценки работы и выявления победителей создана конкурсная комиссия.

Председатель:

Безрученко Е.В., директор МАУ «Голышмановская ЦБС».

Члены комиссии:

1. Башмаков А.С. – главный инженер
2. Тихонова Н.Л. – главный библиотекарь ИАО
3. Дюков Д.Г. – техник-программист
4. Шароха А.В. – председатель профсоюза

### 3. Цели и задачи Конкурса

3.1. Целями проведения Конкурса являются:

- а) пропаганда вопросов охраны труда;
- б) повышение эффективности контроля и создания безопасных условий труда;



в) информирование библиотекарей о задачах по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

3.1. Основными задачами Конкурса являются:

а) повышение уровня знаний законодательства, правил и норм охраны труда среди работников;

б) обобщение и распространение опыта информационной работы по охране труда;

в) активизация работы библиотек по созданию безопасных условий труда.

г) выявление лучших библиотекарей, участников смотра-конкурса по организации работ по охране труда.

#### **4. Порядок организации и условия проведения Конкурса**

4.1 Организацию проведения Конкурса и подведение его итогов осуществляет конкурсная комиссия.

4.2 Конкурсная комиссия выполняет следующие задачи:

- проведение смотра библиотек по организации работы в области охраны труда и пожарной безопасности;

- подведение итогов Конкурса, оформление протокола об итогах;

- организация подготовки и публикации информационного сообщения об итогах Конкурса.

4.3 Участниками Конкурса являются все сельские библиотеки МАУ «Голышмановская ЦБС».

4.4 Конкурс проводится с 1 марта по 10 декабря 2021 года.

#### **5 Критерии оценки**

5.1. Организация работы по охране труда и пожарной безопасности оценивается по 5-ти бальной шкале по следующим критериям:

- соответствие условий труда в библиотеке требованиям охраны труда;

- соблюдение требований и правил пожарной безопасности в библиотеке;

- соответствие помещений библиотеки требованиям санитарных норм и правил;

- соблюдение требований по электробезопасности на рабочем месте;

- наличие уголка по охране труда или стенда. Полнота и актуальность представленных материалов, их регулярное обновление, эстетичность и культура оформления.

5.2. Оценка соответствия библиотек требованиям охраны труда и пожарной безопасности, будет проводиться в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

#### **6. Подведение итогов Конкурса. Награждение победителей.**

6.1. Подведение итогов Конкурса состоится 17 декабря 2021 года.



6.2. Оценкой состояния охраны труда и пожарной безопасности в библиотеках и определением победителя, занимается конкурсная комиссия, которая проводит смотр сельских библиотек МАУ «Гольшмановская ЦБС».

6.3. Итоговая оценка каждой сельской библиотеки МАУ «Гольшмановская ЦБС» формируется путем суммирования оценок членов конкурсной комиссии по всем критериям.

6.4. Победителями в Конкурсе являются библиотеки, получившие наибольшую сумму баллов.

6.3. Победители Конкурса награждаются Дипломами (1,2,3 степени), а также ценными подарками.

6.4. Итоги Конкурса публикуются в средствах массовой информации, в том числе размещаются на официальном сайте МАУ «Гольшмановская ЦБС».



Приложение 1  
 к Положению о проведении смотра-конкурса  
 на лучшую организацию работы  
 в области охраны труда и пожарной безопасности  
 среди сельских библиотек МАУ «Гольшмановская ЦБС»  
**«Лучшая организация работы по охране труда  
 и пожарной безопасности в библиотеке»**

**Показатели  
 оценки соответствия  
 \_\_\_\_\_ сельской библиотеки  
 требованиям охраны труда и пожарной безопасности**

№	Показатели	Оценка
1	На прилегающей территории и в помещении библиотеки не должно быть мусора.	
2	Курение в помещении и на территории библиотеки, запрещено.	
3	Запрещено хранение емкостей с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, газовых, кислородных баллонов.	
4	Недопустимо складирование книг, газет, бумаг, коробок на полу.	
5	Выходы, пути эвакуации, тамбуры, лестницы должны быть очищены от загромождения их какими-либо предметами, легковоспламеняющимися материалами (списанными книгами, мебелью, стеллажами, проводами, вешалками и пр.).	
6	Не допускается загромождение оконных проемов стеллажами, шкафами и т.п.	
7	Не допускается установка зеркал на путях эвакуации, в помещениях доступных для посетителей.	
8	Двери и дверные запорные устройства, эвакуационных выходов должны легко открываться и быть исправными.	
9	В рабочее время двери запасных выходов должны быть закрыты на запорные устройства, которые можно открыть без ключа, например: крючок, шпингалет, засов и пр..	
10	На всех дверях должны быть таблички с надписями, определяющие назначение помещений.	
11	Наличие рядом с входом таблички с указанием лица ответственного за пожарную безопасность.	
12	В помещении на видном месте должен быть размещен план эвакуации людей и материальных ценностей в случае пожара. План недопустимо загромождать другими предметами.	
13	В помещение библиотеки должны быть размещены знаки	



	пожарной безопасности («стрелка», «кнопка пожарной сигнализации», «выход», «при пожаре звонить с указанием номеров телефонов», «место расположения огнетушителя», «место расположения телефона», «220» и др.). Знаки недопустимо загораживать другими предметами.	
14	Наличие первичных средств пожаротушения. Библиотека должна быть оснащена огнетушителем. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя, либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание. Огнетушитель должен быть расположен так, чтобы был виден текст инструкции по применению и на него не падали прямые солнечные лучи. Огнетушитель недопустимо загораживать другими предметами.	
15	Библиотекарь должен уметь пользоваться огнетушителем.	
16	Библиотекарь должен знать порядок действий при пожаре.	
17	Библиотекарь должен уметь пользоваться системой оповещения о пожаре.	
18	В библиотеке запрещено использование открытого огня, свечей, фейерверков, бенгальских огней и другой пиротехники.	
19	На видном месте должна быть расположена инструкция о действиях при пожаре.	
20	При наличии подвальных и чердачных помещений, электрощитовой двери должны быть закрыты на замок, с информацией на табличке, где хранятся ключи.	
21	Запрещается проводить мероприятия с массовым пребыванием людей, при полностью отключенном освещении.	
22	Запрещается, при проведении мероприятий, заполнение помещений сверх нормы.	
23	При наличие полового покрытия, данное покрытие должно надежно крепиться к полу (палас, ковер, линолеум).	
24	Запрещается эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией.	
25	Выключатели света и розетки должны быть исправны.	
26	Электропроводка не должна иметь нарушение целостности изоляции проводов. Электропроводка должна быть скрытой либо открытой, но проложенной в коробах(кабель-каналах).	
27	Распределительные коробки должны быть закрыты крышками.	
28	Допускается использование только заводских, исправных электроприборов (чайников, обогревателей), имеющих паспорт и сертификат соответствия.	
29	Запрещается оставление без присмотра электроприборов,	



	включенных в сеть.	
30	Запрещается эксплуатация электрических удлинителей.	
31	Наличие и укомплектованность аптечки, с действующим сроком хранения.	
32	Библиотекарь должен уметь оказывать доврачебную помощь при несчастных случаях.	
33	В библиотеке должны быть чистота и порядок. Урны с мусором должны выноситься каждый день. По мере необходимости проводится уборка пыли, паутины, грязи, мух.	
34	Проветривание помещений должно проводиться каждые 2 часа.	
35	При введении ограничительных мер по недопущению распространения заболеваний, дополнительно проводятся следующие мероприятия: 1) Обязательный масочный режим; 2) Соблюдение социальной дистанции, с нанесением разметки; 3) Использование перчаток при обслуживании посетителей; 4) Термометрия; 5) Использование антисептика для рук; 6) Проведение влажной уборки и дезинфекции в помещении библиотеки; 7) Карантин для книг; 8) Размещения визуальной информации о предотвращении заболеваний. 9) Ведение документации (график уборки, дезинфекции, проветривания, журнал термометрии).	
36	Искусственный свет должен быть достаточным для рабочего места. Перегоревшие лампы своевременно меняются на исправные.	
37	Не допускается перегруз полок, при расстановке книг.	
38	Не допускается эксплуатация незакрепленных и неустойчивых стеллажей	
39	Расстояние между стеллажами должно быть не менее 75см, между рядами не менее 120см.	
40	Не допускать загромождение подоконников, за исключением комнатных цветов.	
41	Рабочее место должно быть правильно организовано, не иметь беспорядка.	
42	Не допускается размещение полок с массивными предметами над рабочими местами и проходами.	
43	Наличие уголка по охране труда и пожарной безопасности, наглядных плакатов, выставок, оформления	
44	Наличие документации по охране труда и пожарной безопасности.	
45	Проведение мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.	
	<b>Итоговая оценка:</b>	