

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «Гольшмановская ЦБС»
Е.В.Безрученко
« 12 » января 202 4 г.



ПРАВИЛА

пользования библиотеками МАУ «Гольшмановская ЦБС»

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное автономное учреждение «Гольшмановская централизованная библиотечная система» является информационным, культурным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.
- 1.2. Настоящие правила пользования библиотеками (далее - Правила) – документ, регламентирующий взаимоотношения пользователей и библиотек МАУ.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны и утверждены в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О библиотечном деле», ФЗ «О персональных данных», Уставом МАУ «Гольшмановская ЦБС».
- 1.4. Основной целью деятельности библиотек является обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.
- 1.5. Настоящие Правила действуют во всех библиотеках МАУ «Гольшмановская ЦБС».
- 1.6. Правила пользования могут изменяться и дополняться администрацией МАУ «Гольшмановская ЦБС» по мере необходимости.

2. Порядок записи в библиотеки, перерегистрации пользователей и выдачи документов

- 2.1. При записи в библиотеки МАУ «Гольшмановская ЦБС» граждане обязаны:
 - Предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий их личность, а также документы, удостоверяющие в установленном порядке их место жительства. Дети до 14 лет записываются в библиотеку на основании поручительства, заполненного одним из родителей или законным представителем;
 - В случае отсутствия паспорта или прописки гражданин получает право обслуживания только в залах библиотеки (без выноса документов из помещения библиотеки);
 - Ознакомиться с настоящими Правилами и подтвердить своей подписью обязательство их выполнения и согласие на сбор и обработку персональных данных. В случае отказа гражданина дать согласие на обработку персональных данных он утрачивает право на обслуживание в библиотеке.
- 2.2. С начала каждого календарного года все пользователи проходят обязательную перерегистрацию. При перерегистрации пользователь должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документы, удостоверяющие в установленном порядке его место жительства.
- 2.3. Пользователь может получить на дом не более пяти библиотечных документов на срок до 15 календарных дней (дети до 14 лет на срок до 10 календарных дней).

- 2.4. Редкие и ценные документы выдаются для чтения только в залах библиотеки.
- 2.5. Пользователь имеет право продлить срок пользования документами, но не более 2-х раз подряд, если на них нет спроса со стороны других пользователей. Продлить срок пользования можно непосредственно в библиотеках системы, по телефону, по эл.почте, через online-продление.

3. Права и обязанности пользователей библиотеки

- 3.1. Все пользователи имеют право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.
- 3.2. Пользователем библиотеки может стать каждый гражданин независимо от социального положения, политических убеждений, пола, возраста, национальности, вероисповедания, проживающий на территории Голышмановского городского округа по предъявлению документов, удостоверяющих его личность, а несовершеннолетние граждане в возрасте до 14 лет записываются на основании поручительства, заполненного одним из родителей.
- 3.3. Лица, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста, физических недостатков, имеют право получать документы из фонда библиотеки через внестационарные формы обслуживания.
- 3.4. Иногородние и иностранные граждане, а также лица без гражданства обслуживаются в библиотеке при предъявлении паспорта или удостоверения личности только в залах библиотек.
- 3.5. Пользователи библиотеки имеют право бесплатно получать:
- полную информацию о составе библиотечных фондов через систему электронного каталога, электронных баз данных и другие формы библиотечного информирования;
 - консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - получать во временное пользование документы из библиотечных фондов в соответствии с настоящими Правилами;
 - пользоваться другими дополнительными платными услугами;
 - участвовать в культурно-просветительских мероприятиях библиотеки;
 - вносить предложения по улучшению деятельности библиотеки, оказывать помощь и участвовать в деятельности любительских объединений, клубов, создаваемых в библиотеке;
 - пользоваться бесплатными и платными услугами.
- 3.6. Пользователь обязан:
- соблюдать настоящие Правила;
 - быть вежливыми и не нарушать правил общественного поведения;
 - бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки, проявлять постоянную заботу об их сохранности;
 - при получении документов тщательно их просмотреть и в случае обнаружения в них каких-либо дефектов сообщить об этом библиотечному персоналу. В ином случае пользователь несет ответственность за все дефекты, обнаруженные при возврате документа;
 - возвращать документы в установленный срок. При утере документов из фонда библиотеки либо нанесении невосполнимого вреда документу заменить их равноценными, а при невозможности замены возместить стоимость документа, равную его рыночной стоимости.
 - не выносить из помещения библиотеки документы из фондов, если они

- не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;
- не делать в документах никаких пометок, подчеркиваний и т.п.; не вырывать и не загибать страниц;
- не нарушать расстановки фонда в библиотеке;
- бережно относиться к имуществу библиотеки, мебели, оборудованию;
- не потреблять в помещении библиотеки продукты питания, напитки;
- при обнаружении подозрительного предмета (сумки, пакета, коробки и т.д.) в библиотеке, не создавая паники, незамедлительно сообщить об этом сотруднику библиотеки;
- при объявлении в библиотеке сообщения о пожарной тревоге, незамедлительно следовать указаниям сотрудников библиотеки, не создавая паники покинуть помещение.

3.7. Пользователям запрещается:

- Использовать для записи в библиотеку документы другого лица или передавать для этих целей свои документы кому-либо;
- производить фотографирование, киносъёмку в помещениях библиотек без предварительного согласования с директором;
- пользоваться мобильными телефонами в помещениях библиотек;
- входить в библиотеки с домашними животными;
- передавать взятые издания другому лицу без соответствующей записи в его читательский формуляр;
- самостоятельно вносить изменения, исправления, делать пометки в читательском формуляре;
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- посещать библиотеки в нетрезвом виде;
- распивать алкогольные напитки, курить, употреблять наркотические средства в помещениях библиотек и на ее территории;
- проносить в здание и помещения библиотек колющие, режущие предметы, огнестрельное, травматическое, газовое оружие, взрывные устройства и иные предметы, угрожающие жизни и здоровью людей.

3.7.1. В случае обнаружения вышеуказанных проступков сотрудник библиотеки оставляет за собой право принять соответствующие меры по привлечению нарушителя к административной, либо с учетом тяжести проступка уголовной ответственности.

3.8. Пользователи несут ответственность за нарушение данных Правил.

4. Права и обязанности Библиотеки

4.1. Права библиотеки определяются в соответствии со ст. 13 Федерального Закона "О библиотечном деле», ст. 13, гл. 4 Гражданского кодекса (Ч.1), ст. 20 "Об авторском праве и смежных правах", Уставом МАУ «Гольшмановская ЦБС».

4.2. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе Учреждения;
- осуществлять разрешенную законодательством и Уставом МАУ «Гольшмановская

ЦБС» приносящую доход деятельность (платные услуги) для расширения спектра услуг пользователям, сохраняя основной принцип бесплатности в обслуживании пользователей;

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными в Уставе;
- ограничивать доступ пользователей к Интернет ресурсам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- устанавливать сроки лишения права пользования библиотекой для пользователей, нарушивших настоящие Правила.

4.3. Библиотека обязана:

- создавать условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фонда библиотеки;
- обеспечивать меры для защиты персональных данных пользователей;
- содействовать формированию у пользователей информационных потребностей, принимать меры к привлечению населения к чтению и использованию библиотекой;
- осуществлять библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание, используя новые технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей и качество предоставления услуг;
- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде библиотеки документов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование, а произведений печати и других материалов, являющимися книжными памятниками регионального уровня соблюдением требований законодательства РФ;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных документов (при выдаче документов из фондов и при возвращении их пользователями сотрудники библиотеки обязаны тщательно просмотреть документы в случае обнаружения каких-либо дефектов сделать соответствующие пометки на самом документе).

5. Ответственность сторон за нарушение правил пользования библиотекой

- 5.1. Пользователи, нарушившие Правила, причинившие библиотеке ущерб, несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Сотрудники библиотеки, нарушившие настоящие Правила и допустившие нарушение прав пользователей, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок действия Правил пользования библиотеками

- 6.1. Правила пользования библиотеками утверждаются приказом директора МАУ «Гольшмановская ЦБС».
- 6.2. В процессе деятельности библиотек, в связи с вновь принимаемыми решениями, в Правила пользования библиотеками в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.
- 6.3. Настоящие Правила пользования библиотеками вступают в силу с момента утверждения.