

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МАУ «Голышмановская ЦБС»
от 12.01.2026г. № 4-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке внедрения и использования сервиса «Цифровой ID»
для подтверждения льготного статуса пользователей
библиотек и краеведческого музея
МАУ «Голышмановская ЦБС»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке внедрения и использования сервиса «Цифровой ID» в качестве альтернативного способа подтверждения льготного статуса граждан, (далее - Положение) определяет цели, порядок и условия применения сервиса «Цифровой ID» на цифровой платформе MAX (далее - Сервис) в библиотеках и краеведческом музее МАУ «Голышмановская ЦБС» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с письмом Департамента культуры Тюменской области от 25.12.2025 № 1311/08-81 о популяризации и обеспечении возможности посещения учреждений культуры с использованием сервиса «Цифровой ID», в целях исполнения:

Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Письма Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 16.09.2025 № МШ-П13-89899 «О применении сервиса «Цифрового ID» на цифровой платформе MAX»;

1.3. Использование Сервиса для подтверждения льготного статуса приравнивается к предъявлению соответствующего документа в учреждении, за исключением случаев, когда федеральным законом установлена обязательная форма документа на бумажном носителе.

1.4. Действие Положения распространяется на лиц, осуществляющих контроль, в чьи обязанности входит проверка льготного статуса, при оказании ими услуг пользователям библиотек и краеведческого музея МАУ «Голышмановская ЦБС».

2. Основные понятия

2.1. Сервис «Цифровой ID» - способ подтверждения сведений о гражданине с использованием доверенного фото и уникального сгенерированного на стороне Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Госуслуги) session_id, без передачи персональных данных проверяющей стороне.

2.2. Цифровая платформа MAX - программа для электронных вычислительных машин «Цифровая платформа MAX», обеспечивающая функционирование Сервиса.

2.3. Подтверждение льготного статуса - процедура установления факта имеющегося статуса посредством проверки Сервиса.

3. Порядок использования Сервиса

3.1. Для подтверждения льготного статуса с использованием Сервиса посетителю необходимо:

3.1.1. Установить на личное мобильное устройство приложение «Цифровая платформа MAX».

3.1.2. В приложении MAX перейти на вкладку профиля, открыть вкладку «Цифровой ID» и выбрать сценарий «Подтвердить статус».

3.1.3. Продемонстрировать экран с Цифровым ID (фото + фото с наложенным QR-кодом) для считывания проверяющим сотрудником учреждения.

3.2. Посетитель вправе по своему выбору использовать для подтверждения статуса как Сервис, так и документ, подтверждающий статус, на бумажном носителе.

4. Порядок проверки Цифрового ID сотрудниками учреждения

4.1. Проверка подлинности Цифрового ID осуществляется с использованием мобильного приложения «Госуслуги» и сервиса «Госкан» сотрудником.

4.2. При использовании сервиса «Госкан» лицу, осуществляющему проверку документов, должна быть оформлена машиночитаемая доверенность в личном кабинете организации на Едином портале государственных услуг.

4.3. Для проверки сотруднику учреждения необходимо:

4.3.1. Открыть приложение «Госуслуги» и нажать кнопку «Госкан» в правом верхнем углу.

4.3.2. Отсканировать Цифровой ID посетителя (фото + фото с наложенным QR-кодом).

4.3.3. Убедиться, что на экране отобразился успешный статус проверки с указанием на подтверждение льготного статуса.

4.4. При успешной проверке сотрудник учреждения обязан принять подтвержденный статус как надлежащее доказательство.

4.5. В случае, если проверка не пройдена (отображается ошибка или статус не подтвержден), сотрудник вправе запросить у посетителя документ на бумажном носителе.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Учреждение обязано:

- обеспечить информирование посетителей и сотрудников о возможности использования сервиса;
- обеспечить обучение сотрудников, указанных в п. 1.4. настоящего положения, порядку проверки цифрового id;
- не создавать препятствий для использования посетителями сервиса.

5.2. Сотрудники учреждения, указанные в п. 1.4. обязаны:

- принимать цифровой id в качестве документа, подтверждающего льготный статус;
- соблюдать установленный порядок проверки;
- не разглашать информацию о ходе и результатах проверки.

5.3. Посетитель вправе:

- использовать Сервис для подтверждения своего статуса;
- отказаться от использования Сервиса и подтверждать статус документов на бумажном носителе.

6. Заключение

6.1. Настоящее Положение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».