

Утверждено  
Приказом № 81-од  
от «01» октября 2025г.

Положение  
о системе видеонаблюдения (аудиозаписи)  
в Центральной районной библиотеке  
МАУ "Голышмановская ЦБС"

р.п. Голышманово  
2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления видеонаблюдения и/или аудиозаписи в здании Центральной районной библиотеки Муниципального автономного учреждения «Голышмановская централизованная библиотечная система» (далее по тексту Учреждение) для получения информации об объектах и помещениях Учреждения, а также записи полученной информации и ее хранения для дальнейшего использования в служебных целях.

1.3. Система видеонаблюдения (аудиозаписи) призвана выполнять следующие задачи в Учреждении:

- ✓ контроль сохранности библиотечного фонда;
- ✓ укрепление трудовой дисциплины работников;
- ✓ усиление контроля использования рабочего времени;
- ✓ обеспечение личной безопасности работников и посетителей, сохранности их имущества;
- ✓ обеспечение антитеррористической защиты работников и территории Учреждения, охраны порядка и безопасности;
- ✓ повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- ✓ обеспечение противопожарной защиты зданий и сооружений;
- ✓ обеспечение объективности расследования несчастных случаев, трудовых и иных конфликтов в случае их возникновения;
- ✓ совершенствование системы информирования и оповещения работников об угрозе возникновения кризисных ситуаций;
- ✓ пресечение противоправных действий со стороны работников и посетителей;
- ✓ информационное обеспечение принятия решений Учреждения.

1.4. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу.

В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

## **2. Порядок использования системы видеонаблюдения (аудиозаписи)**

2.1. Система видеонаблюдения (аудиозаписи) является элементом общей системы безопасности и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2.2. Решение об установке системы принимается Учреждением.

2.3. Видеонаблюдение (аудиозапись) осуществляются открыто.

Видеонаблюдение и (или) аудиозапись в обязательном порядке осуществляются в местах, открытых для общего доступа:

2.3.1. Видеонаблюдение:

- прилегающая территория к зданию;
- крыльцо центрального входа;
- лестничный пролет;
- холлы 1,2 и 3 этажей;
- коридоры 1 и 2 этажей;
- Центр удаленного доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки;
- гардероб.

2.3.2. Видеонаблюдение и аудиозапись:

- абонемент отдела обслуживания 1 этажа;
- абонемент отдела обслуживания 2 этажа.

2.4. Не указанные в п. 2.3. настоящего Положения места видеонаблюдения (аудиозаписи) в Учреждении определяются по мере возникновения необходимости в соответствии с конкретными задачами с учетом внесения изменений в настоящее Положение.

2.5. Установка и видеонаблюдения, и аудиозаписи в помещениях, где работники Учреждения не выполняют служебные обязанности (места приема пищи, туалетные комнаты и др.), запрещается.

2.6. Система видеонаблюдения (аудиозаписи) включает в себя камеры, мониторы, записывающие устройства, а также иное техническое оборудование.

2.7. Запрещено использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

2.8. Система видеонаблюдения (аудиозаписи) обеспечивает:

- ✓ осуществление видеонаблюдения (аудиозаписи) на территории, объектах и помещениях Учреждения путем воспроизведения данных в режиме реального времени;
- ✓ видео (аудио) фиксацию текущего состояния объекта наблюдения;
- ✓ сохранение архива видео (аудио) информации для последующего анализа;
- ✓ оперативный доступ к архиву видео (аудио) информации за конкретный период времени и с определённых устройств;
- ✓ воспроизведение ранее записанной информации.

2.9. Система производит циклическую запись информации на жесткий диск и уничтожается (перезаписывается) автоматически по мере заполнения жесткого диска.

2.10. Работники, ответственные за функционирование системы видеонаблюдения и аудиозаписи, в том числе ведение документации, назначаются приказом директора Учреждения.

2.11. Функции по обеспечению безопасности хранения, настройке и изменению параметров системы, конфигурирование системы, управление параметрами архивирования, управление учетными записями доступа к системе видеонаблюдения (логины/пароли) и назначение прав доступа, осуществляют работники Учреждения, назначенные приказом директора Учреждения.

2.12. Любые работы с системой видеонаблюдения и аудиозаписи, осуществляемые работником в рамках п. 2.11 настоящего Положения, проводятся только по приказу директора Учреждения, если иное не вытекает из должностных обязанностей ответственного работника.

2.13. Обеспечение бесперебойной работы элементов системы видеонаблюдения (аудиозаписи), проведение регулярного технического контроля, профилактического обслуживания системы, проведение работ по ремонту, модернизации и расширению системы, обеспечению отказоустойчивости на программном и аппаратном уровнях осуществляется уполномоченными работниками Учреждения или уполномоченными специалистами сторонней организации в рамках заключенного договора.

### **3. Обеспечение защиты персональных данных**

3.1. Учреждение обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.2. Видео (аудио) записи системы являются информацией ограниченного распространения, не подлежат передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (в т.ч. по письменному запросу следственных и судебных органов).

3.3. Записи системы не могут доводиться до всеобщего сведения, выкладываться в локальную сеть, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", без письменного согласия лиц, в отношении которых эти записи были созданы.

Использование видео (аудио) записей системы видеонаблюдения в личных целях запрещено.

3.4. Решение об установке элементов системы видеонаблюдения и аудиозаписи в конкретных точках территории, зданиях и (или) помещениях принимает Учреждение.

3.5. Работников и посетителей Учреждения, которые потенциально могут попасть в зону работы системы видеонаблюдения и аудиозаписи, информируют о ведении видеонаблюдения и аудиозаписи следующими способами:

✓ посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и графическими символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение (аудиозапись);

✓ ознакомление работников Учреждения с настоящим Положением в порядке, определенном п. 6.4., а посетителей посредством его размещения на официальном сайте Учреждения [golcbs.ru](http://golcbs.ru).

3.6. Работники Учреждения дополнительно информируются о местах осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи под подпись не позднее момента установки элементов системы видеонаблюдения и аудиозаписи, а принятые на работу после введения настоящего Положения – с момента приема на работу.

3.7. Лица, являющиеся работниками Учреждения на момент введения системы видеонаблюдения и аудиозаписи, в силу ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 152 - ФЗ «О персональных данных» должны в письменной форме выразить свое согласие или несогласие на введение данной системы.

3.8. Работники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на проведение видеонаблюдения и аудиозаписи путем ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящим Положением.

#### **4. Структура и общие характеристики системы видеонаблюдения (аудиозаписи)**

4.1. Средства видео и аудио фиксации включают следующие основные группы:

- видеокамеры (ВК) с объективом;
- мониторы (М);
- видеорегистраторы (ВР);
- микрофоны;
- подсистема хранения цифровых данных;
- программное обеспечение (ПО) цифровых средств аудио и видео фиксации.

4.2. Требования к структуре и функционированию средств видео и аудио фиксации:

- обеспечивает автоматический мониторинг дестабилизирующих факторов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- имеет модульную структуру, использует открытые стандартные протоколы цифровой периферии и технологии;
- обеспечивает возможность сопряжения с другими автоматизированными системами.

4.3. Требования к безопасности:

4.3.1. Система видеонаблюдения и аудиозаписи должна иметь средства защиты от операторских ошибок работников и обслуживающих ее лиц.

4.3.2. Технические средства должны обеспечивать защиту работников и посетителей от поражения электрическим током.

4.3.3. Входящая в состав системы видео и аудио аппаратура, а также ее компоненты, не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

4.4. Требования к совместимости:

4.4.1. В системе должно быть применено оборудование, совместимое как по физическим интерфейсам, так и по информационным протоколам.

4.4.2. В качестве физических интерфейсов и информационных протоколов допускаются только открытые протоколы и стандартизованные интерфейсы, которые по функциям соответствуют требованиям, выданным в рамках исходно-разрешительной документации на объект.

#### **5. Режим видеонаблюдения и аудиозаписи**

5.1. Видеонаблюдение и аудиозапись в Учреждении ведется постоянно.

5.2. В помещениях, указанных в п. 2.5. настоящего Положения, видеонаблюдение и аудиозапись не ведутся.

5.3. Срок хранения видео и аудио информации составляет 30 (тридцать) дней, после чего запись автоматически уничтожается (перезаписывается).

5.4. Если была зафиксирована конфликтная (нестандартная) ситуация, то для видео и (или) аудио записей устанавливается специальный срок хранения - 6 (шесть) месяцев.

5.5. Если была зафиксирована конфликтная ситуация между посетителем и работником Учреждения, то такие видео и (или) аудио записи о ней подлежат хранению в течение трех лет с момента фиксации факта ситуации.

5.6. Если зафиксирован административный проступок или уголовное преступление, то видео и (или) аудио записи хранятся в течение всего срока производства по административному или уголовному делу.

По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам.

5.7. По истечении срока хранения информация видеонаблюдения и аудиозаписи подлежит уничтожению автоматически или по акту в отношении материалов, определенных п. 5.4.-п. 5.6. настоящего Положения.

5.8. Отображение процесса видеонаблюдения и (или) аудиозаписи производится на мониторе, установленном в зоне ограниченного доступа с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

5.9. Система видеонаблюдения и аудиозаписи предполагает запись информации на жесткий диск, в том числе видеорегистратора, которая уничтожается автоматически путем перезаписи по мере заполнения жесткого диска.

5.10. Информация видеонаблюдения и аудиозаписи, собранная на жесткий диск, в том числе монитора, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица привлекаются к ответственности, установленной действующим законодательством РФ.

5.11. Информация видеонаблюдения и аудиозаписи не может выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых снят видеоматериал.

5.12. Обеспечением конфиденциальности является наличие пароля доступа к информации видеонаблюдения и аудиозаписи, хранящейся у ответственного работника.

5.13. Лицо, ответственное в причинении вреда нарушением конфиденциальности, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Доступ к месту хранения информации видеонаблюдения и аудиозаписи имеет директор Учреждения, лица его замещающие и ответственное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

5.15. Просмотр информации видеонаблюдения и аудиозаписи должен осуществляться в зоне ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

5.16. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения и (или) преступления) в просмотре могут участвовать лица, зафиксированные в ходе видеонаблюдения и аудиозаписи, и работники правоохранительных органов.

5.17. Информация видеонаблюдения и аудиозаписи может быть предоставлена третьим лицам в исключительных случаях (по запросам правоохранительных и судебных органов). Вопрос о передаче записей относится к исключительной компетенции Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения, а также лицами, осуществляющими деятельность на территории Учреждения. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, подлежат

возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

6.3. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его директором Учреждения.

6.4. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения работников под подпись в Листе ознакомления, являющемся его неотъемлемой частью, не позднее 10 дней с даты его утверждения.

6.5. Работники, принятые на работу после введения настоящего Положения в действие, должны быть ознакомлены с ним под подпись в момент оформления трудовых отношений.

6.6. Срок действия Положения бессрочный. Положение действует до момента утверждения и введения в действие Положения в новой редакции.

Приложения:

- Лист ознакомления. (Приложение №1)