

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1077214000401 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.12.2024 за ГРН 2247200499148



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к постановлению Администрации
Голышмановского муниципального округа
от 16.12.2024 № 1427

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Голышмановского муниципального округа
от 16.12.2024 № 1427



Глава городского округа

А.Л. Ледаков

**УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Голышмановская централизованная библиотечная система»
(в новой редакции)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Голышмановская централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Главы Голышмановского муниципального района от 14.12.2007г. №1098.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области культуры, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 330 «О государственной политике в сфере культуры и искусства Тюменской области» и иными законодательными актами Российской Федерации и Тюменской области.

1.4. Организационно правовая форма Учреждения - автономное учреждение.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Голышмановская централизованная библиотечная система».

Сокращенное официальное наименование: МАУ «Голышмановская ЦБС».

1.6. Юридический адрес Учреждения: 627300, Россия, Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, улица Комсомольская, дом 87 Б.

Почтовый адрес Учреждения: 627300, Россия, Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, улица Комсомольская, дом 87 Б.

1.7. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

1. Центральная районная библиотека
2. Бескозобовская сельская библиотека
3. Боровлянская сельская библиотека
4. Гладиловская сельская библиотека
5. Голышмановская сельская библиотека
6. Евсинская сельская библиотека
7. Земляновская сельская библиотека
8. Королёвская сельская библиотека
9. Ламенская сельская библиотека
10. Малышенская сельская библиотека
11. Медведевская сельская библиотека
12. Никольская сельская библиотека
13. Ражевская сельская библиотека
14. Среднечирковская сельская библиотека
15. Усть-Ламенская сельская библиотека
16. Хмелёвская сельская библиотека
17. Черемшанская сельская библиотека
18. Голышмановский краеведческий музей имени Бориса Оттовича Сухова.

Голышмановский краеведческий музей имени Бориса Оттовича Сухова (далее - Музей), расположенный по адресу: 627300, Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, д. 107Б, является обособленным структурным подразделением муниципального автономного учреждения «Голышмановская

централизованная библиотечная система», действует на основании Положения, утверждённого Директором Учреждения. Руководитель Музея назначается Директором Учреждения с согласия Учредителя.

1.8. Учредителем Учреждения является Администрация Голышмановского муниципального округа.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его создания в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе расчетные и валютные) в банках или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования, печать установленного образца со своим полным наименованием (иные необходимые для ее деятельности печати и штампы).

2.2. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в органах казначейства (финансовом органе).

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2.5. Учредитель Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя Учреждения.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является комплектование, хранение и распространение документальной информации.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование фонда и сохранение документов на различных носителях;
- обеспечение гражданам возможности свободного и неограниченного доступа к информации и документам;
- содействие повышению профессионального, образовательного и общекультурного уровня развития личности;
- создание условий для проведения досуга, общения в группах, сформированных по читательским интересам;
- обеспечение доступа населения к музейным фондам.

3.3. Для выполнения этих целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

3.3.1. Документальная деятельность:

- формирование фонда документов различных типов и видов в соответствии с политикой формирования фонда, используя различные источники получения документов;
- учёт, обработка, размещение и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;
- обеспечение необходимых условий для сохранности фонда;
- обработка документов и раскрытие фондов Учреждения с помощью каталогов и картотек, других форм библиотечного и музейного информирования;

- изучение фондов и потребностей населения в документах и информации;
- формирование фонда документов, принятых правительственными и исполнительными органами власти муниципального образования.

3.3.2. Библиотечное обслуживание:

- реализация права доступа в библиотеки граждан. Предоставление им бесплатной информации из состава фондов Учреждения;
- предоставление пользователям бесплатной консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов в соответствии с Правилами пользования;
- организация взаимопользования библиотечных ресурсов региона;
- проведение массовых мероприятий в соответствии с читательскими интересами и потребностями пользователей;
- создание на базе библиотек читательских клубов по интересам, объединений, кружков для развития творческой деятельности и общения населения;
- обучение пользователей основам библиотечно-библиографической и компьютерной грамотности.

3.3.3. Информационно-библиографическая деятельность

- организация информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей в соответствии с их информационными потребностями;
- формирование справочно-поискового аппарата;
- создание информационной и библиографической продукции различных видов и форм.

3.3.4. Краеведческая и музейная деятельность

- формирование фонда краеведческих и местных документов, организация его депозитарного хранения;
- организация краеведческого справочно-библиографического аппарата;
- доведение до пользователей краеведческих знаний;
- комплектование и научное изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение безопасности и сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление научно-исследовательской, культурно-просветительской, экспозиционно-выставочной деятельности;
- осуществление экскурсионного и информационного обслуживания;
- организация культурного досуга;
- приобщение жителей и гостей города к историко-культурным ценностям.

3.3.5. Методическая деятельность

- оказание бесплатной методической и практической помощи библиотекам, входящим в состав Учреждения, а библиотекам других ведомств на договорной основе.
- анализ деятельности библиотек района, прогнозирование развития библиотек района;
- формирование библиотечной политики района;
- организация системы повышения квалификации библиотечных работников района;
- изучение, обобщение и распространение передового профессионального опыта;
- сбор и обработка первичной статистической информации;

- реализация программ и проектов развития культурного уровня населения в виде выполнения задания.

- контроль за деятельностью библиотек, входящих в состав Учреждения;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных и рекламных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;

- деятельность по сбору спонсорских и благотворительных средств;

3.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признается:

- ксерокопирование;
- сканирование;
- предоставление услуг электронной почты;
- набор текста на компьютере;
- услуги Интернета и правовой системы «Консультант-Плюс»;
- предоставление услуг планетария, медиазала, детского игрового зала;
- создание летописей, буклетов;
- прокат музейных предметов;
- экскурсионные услуги;
- предоставление услуг факса;
- гравировка;
- ламинирование;
- брошюрование;
- иная деятельность, не противоречащая целям создания Учреждения.

3.5. Перечень предоставляемых услуг может быть расширен.

3.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законодательством Российской Федерации, Учреждение занимается только на основании лицензии.

3.7. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

3.7.1. Независимо в выборе библиотечных, музейных и творческих направлений своей деятельности, форм публичного исполнения, репертуара, в публикации информационных материалов.

3.7.2. Обладает исключительным правом на выбор способа использования созданного ей объекта интеллектуальной собственности - показ по телевидению и передачу по радио, съёмку и запись на магнитные, кино - , видео - , аудио - , лазерные и другие материальные носители, их тиражирование, реализация, распространение и выдачу разрешений на копирование при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, чьи объекты интеллектуальной собственности использованы при создании.

3.7.3. Самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективу развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги.

3.7.4. Самостоятельно формирует свою экономическую программу.

3.7.5. Определяет порядок реализации билетов и абонементов, других услуг и продукции, устанавливает на них цены.

3.7.6. Самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров.

3.7.7. Распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами.

3.7.8. Самостоятельно устанавливает для своих работников размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда, самостоятельно определяет структуру, численность, штаты работников.

3.7.9. Самостоятельно устанавливает для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законом.

3.9. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.10. Учреждение участвует в работе российских и международных организаций, вступает в российские и международные организации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является Голышмановский муниципальный округ.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками доходов Учреждения, то есть экономической выгоды в денежной или натуральной форме, учитываемой в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемой в соответствии с действующим законодательством, могут быть:

4.3.1. Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

4.3.2. Выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

4.3.3. Осуществление иных видов деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе;

4.3.4. Участие Учреждения в других юридических лицах;

4.3.5. Использование имущества, в том числе сдача его в аренду;

4.3.6. Получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от российских и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций и другое.

4.4. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от российских и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

4.5. Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. Доходы от деятельности Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение, используются им для достижения целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям, и учитываются на отдельном балансе.

4.7. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.8. Учреждение покрывает свои расходы за счет средств муниципального задания Учредителя, доходов от собственной деятельности и иных разрешенных законодательством Российской Федерации доходов и поступлений.

4.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности автономного учреждения, связанной с выполнением работ, оказанием услуг для потребителя в соответствии с муниципальным заданием учредителя бесплатно или частично за плату.

4.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.12. Виды особо ценного движимого имущества Учреждения определяются решением Учредителя.

4.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в утверждённом Учредителем порядке и в определённых Учредителем средствах массовой информации.

4.16. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.19. Сведения, определенные пунктом 4.18. настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением или Учредителем Учреждения. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а так же вносимые в него изменения;
- 2) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения;
- 3) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, связанной с выполнением работ, оказанием услуг для потребителя в соответствии с муниципальным заданием Учредителя бесплатно или частично за плату;
- 4) осуществляет рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 5) принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- 6) утверждает передаточные акты или разделительные балансы;
- 7) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- 8) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если иное не установлено действующим законодательством;
- 9) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 10) определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 11) определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения при выделении Учреждению денежных средств на приобретение такого имущества;
- 12) определяет средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

13) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством и (или) настоящим уставом.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами управления Учреждения являются:

- 1) Наблюдательный совет Учреждения;
- 2) руководитель Учреждения - Директор.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят: представители Учредителя, представители органа управления имуществом администрации Голышмановского муниципального округа, а также представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения, представители работников Учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения не может быть членом Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем на срок, не превышающий срок полномочий наблюдательного совета.

6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение протокола.

6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

6.17. По инициативе Учреждения Учредитель может принять решение об упразднении Наблюдательного совета Учреждения. В этом случае функции Наблюдательного совета Учреждения, предусмотренные федеральным законом «Об автономных учреждениях», исполняются Учредителем.

6.18. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по форме утверждаемой Учредителем;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения - Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

11) предложений руководителя директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации;

13) по представлению директора Учреждения проекта Положения о закупке, товаров, работ, услуг для собственных нужд Учреждения, о внесении изменений в него.

6.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного Учреждения.

6.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктами 7 и 13 пункта 6.18. Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 и 13 пункта 6.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8, 11 и 13 пункта 6.18. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.18. Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.18. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 7.9. и 7.10. Устава.

6.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.18. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.27. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.28. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.29. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения;

- председатель обязан уведомить каждого члена Наблюдательного совета Учреждения о проведении заседания в письменном виде, где указаны дата, время, место проведения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), повестка дня;

- любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позднее, чем за пять дней до его проведения;

- председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения;

- решение Наблюдательного совета учреждения принимается путём открытого голосования;

- решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путём проведения заочного голосования посредством обмена документами почтовой, телеграфной, телефонной, электронной и иной связи;

6.30. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

6.31. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.32. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.33. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.34. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

6.35. Директор действует на основе единоначалия.

6.36. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения и представляет её в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы;

- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает на основе трудового договора и увольняет работников, устанавливает систему оплаты и стимулирования труда, размеры тарифных ставок, окладов, надбавки и доплаты;
- определяет направление и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате деятельности;
- разрабатывает цены на оказываемые услуги;
- организует ведение бухгалтерского учёта и отчётности, несёт ответственность за состояние учёта, своевременность и полноту предоставления отчётности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;
- в пределах, установленных законодательством и Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры, выдаёт доверенности, открывает счета в банках и других кредитных организациях;
- утверждает локальные правовые акты Учреждения;
- организует документооборот, хранение документов и передачу их в архив администрации Голышмановского муниципального округа;
- регистрирует в компетентном органе в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу, принятые Наблюдательным советом;
- осуществляет необходимые мероприятия по формированию творческого персонала Учреждения, в том числе путём конкурсного отбора творческих работников;
- утверждает Порядок конкурсного отбора на замещение должностей;
- организует и направляет творческо-производственную деятельность Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников;
- создаёт и утверждает комиссию по сохранности фондов;
- утверждает акты на выбытие литературы и других материальных ценностей из всех структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, вытекающие из его (Учреждения) целей и видов деятельности.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в

течение десяти календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.7. Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения.

7.6. Порядок, установленный пунктами 7.9.-7.13. Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке именуется контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке при известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если

лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 7.9. и 7.10. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.8. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.9. и 7.10. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.9.-7.12. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Работники Учреждения подлежат социальному, медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и несёт ответственность, в установленном законодательством порядке, за вред, причиненный их здоровью.

8.3. Учреждение обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, организует стажировку работников.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.

ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение организует бухгалтерский, оперативный и статистический учет, осуществляет отчетность по утвержденным формам в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность.

9.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

9.3. Учреждение предоставляет Учредителю отчеты о ходе выполнения работ и предпринимаемых мерах по осуществлению государственного и муниципального задания.

9.4. Учреждение обеспечивает ведение, учёт и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие документы, предусмотренные правилами ведения делопроизводства в государственных организациях).

9.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

а) Устав Учреждения, изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Учреждения, как юридического лица, документы права предшественников, представленные в ходе осуществления реорганизации юридических лиц;

б) документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, отраженные по его (Учреждению) балансу;

в) внутренние документы Учреждения (приказы и распоряжения, издаваемые директором);

г) годовые финансовые отчеты;

д) иные документы, хранения которых предусмотрено законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких Учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой ее прекращение без перехода прав и обязанностей к другим лицам в порядке правопреемства.

10.6. Требования кредиторов к ликвидируемому Учреждению удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.