

УТВЕРЖДАЮ
Председатель наблюдательного совета
_____ Н.В. Цибуцинин
" __ " _____ 2018 г.

ОТЧЕТ
о результатах деятельности муниципального
учреждения Голышмановского муниципального района
и об использовании закрепленного
за ним имущества

на 1 января 2018 г.

Наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Голышмановская централизованная библиотечная система»

Юридический адрес учреждения: 627303, Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Комсомольская, 87 Б

Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе
осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Правовое обоснование
1	2
1. Основные:	
Библиотечная деятельность	Устав, утвержден Постановлением Администрации Голышмановского муниципального района от 24.07.2017 № 860)
Краеведческая и музейная деятельность	
2. Иные:	
Деятельность, не противоречащая целям создания Учреждения.	

1.2. Перечень услуг (работ),
оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных
нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Номер и дата доку- мента
1	2	3
Входной билет в музей	Физические лица, юридические лица	Положение о платных услугах Приказ № 5-од от 09.01.2017
Работа в Интернет		
Набор текста с учётом форматирования		
Запись файла на электронные носители		
Самостоятельная работа на компьютере		
Корректировка текста сотрудником библиотеки		
Проверка электронных носителей на вирусы		
Работа с материалами музея		
Передача информации по факсу. Электронная почта.		
Создание летописей, буклетов. Изготовление альбомов, стендов		

Оформление документа при записи в библиотеку
Подбор литературы к определенному сроку в учебных целях
Использование литературы сверх срока
Предоставление ксерокса для копирования документов
Печать: - на лазерном принтере - на цветном принтере
Сканирование без распознавания
Прокат музейных предметов
Прокат школьной формы
Ламинирование
Брошюрование
Фотография: - чёрно-белая - цветная
Оцифровка фотографий
Организация и проведение привозных выставок, выставок-продаж
Организация и проведение мероприятий
Экскурсионные услуги
Посещение планетария
Услуги медиазала
Услуги детского игрового зала

1.3. Перечень разрешительных документов,
на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3
Устав муниципального автономного учреждения "Голышмановская централизованная библиотечная система"	Постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 24.07.2017 № 860	Бессрочно
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 72 № 001625527 от 27.12.2007	Бессрочно
Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ	Серия 72 № 002281633 от 01.04.2011	Бессрочно

1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) сотрудников учреждения		Причины отклонения
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7

1	Штатная численность	56,5	51	X	X	Оптимизация сети учреждений культуры
2	Фактическая численность	58	52	1 - 37 3 - 9 4 - 8 5 - 3 6 - 1	1 - 34 3 - 9 4 - 7 5 - 1 6 - 1	

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы, руб.
за 2015 год	20916
за 2016 год	20850
за отчетный 2017 год	27303

1.6. Состав наблюдательного совета

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
Цибуцинин Николай Васильевич - начальник отдела по спорту, молодежной политике и культуре Администрации Голышмановского муниципального района	Постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 30.05.2017 № 618	5 лет
Безрученко Елена Викторовна - заведующий информационно-аналитическим отделом МАУ «Голышмановская ЦБС» (по согласованию)		
Самойлова Валентина Леонидовна - начальник отдела по имущественным и земельным отношениям Администрации Голышмановского муниципального района		
Кашкаров Дмитрий Алексеевич - ведущий специалист отдела по спорту, молодежной политике и культуре Администрации Голышмановского муниципального района		
Токтарева Галина Васильевна - ветеран культуры (по согласованию)		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении муниципального задания учредителя

Наименование показателя	период		Примечания (причины)
	План	Исполнение	
Сведения об оказываемых муниципальных услугах:			
Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок:			
- вне стационара	11	11	
- в стационарных условиях	19	19	
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций:			
-в стационарных условиях (платно)	1117	1117	
-вне стационара (бесплатно)	4000	4000	
-в стационарных условиях (бесплатно)	11383	11383	
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки:			
- удалено через сеть Интернет	28000	28000	
- вне стационара	18500	18500	

- в стационарных условиях	162000	162000	
Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающихся авторских прав. Удалено через сеть интернет	303	303	
Сведения о выполняемых работах:			
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	170	170	
Осуществление экскурсионного обслуживания:			
- количество экскурсантов	7200	7200	
- число экскурсий	375	375	
Административное обеспечение деятельности организации (музей)			
- количество отчетов, составленных по результатам работы	12	12	
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий. Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия) (музей)	12	12	
Организация мероприятий. Переговоры, встречи, совещания. По месту расположения организации:			
- количество участников мероприятия	50	50	
- количество проведенных мероприятий	1	1	
Библиографическая обработка документов и создание каталога	1488	1488	
Организация мероприятий. Выставки. По месту расположения организации:			
- количество участников мероприятия	158	158	
- количество проведенных мероприятий	3	3	
Предоставление консультационных и методических услуг:			
- количество отчетов составленных по результатам работы (штука)	44	44	
- количество отчетов составленных по результатам работы (лист печатный)	220	220	
Административное обеспечение деятельности организации:			
- количество отчетов составленных по результатам работы (штука)	3	3	
- количество отчетов составленных по результатам работы (лист печатный)	75	75	
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	8636	8636	
Организация мероприятий. Конференции, семинары. По месту расположения организации:			
- количество участников мероприятия	150	150	
- количество проведенных мероприятий	4	4	
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий. Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)	19	19	

	(тариф)	(тариф)	ния (гр. 3 :гр. 2 * 100)	(тариф)	ния (гр. 5:гр. 3 * 100)	(тариф)	ния (гр. 7 :гр. 5 * 100)
1	2	3	4	5	6	7	8
Работа в Интернет	30	30	100	30	100	30	100
Набор текста с учётом форматирования	25	25	100	25	100	25	100
Запись файла на электронные носители; с предоставлением диска	5	5	100	5	100	5	100
	28	28	100	28	100	28	100
Самостоятельная работа на компьютере	35	35	100	35	100	35	100
Корректировка текста сотрудником библиотеки	15	15	100	15	100	15	100
Проверка электронных носителей на вирусы	5	5	100	5	100	5	100
Работа с материалами музея	10	10	100	10	100	10	100
Передача информации по факсу. Электронная почта	10 1 стр.+ тариф	10 1 стр.+ тариф	100	10 1 стр.+ тариф	100	10 1 стр.+ тариф	100
Создание летописей, буклетов. Изготовление альбомов, стендов	договорная	договорная	100	договорная	100	договорная	100
Оформление документа при записи в библиотеку	взрослые-10, дети-5	взрослые-10, дети-5	100	взрослые-10, дети-5	100	взрослые-10, дети-5	100
Входной билет в музей	20	20	100	20	100	20	100
Подбор литературы к определенному сроку в учебных целях	5	5	100	5	100	5	100
Использование литературы сверх срока	1	1	100	1	100	1	100
Предоставление ксерокса для копирования документов	5	5	100	5	100	5	100
Печать: на лазерном принтере -на цветном принтере	5-8	5-8	100	5-8	100	5-8	100

ре	25	25	100	25	100	25	100
Сканирование без распознавания	10	10	100	10	100	10	100
Прокат музейных предметов	15	15	100	15	100	15	100
Прокат школьной формы	50 - 200	50 - 200	100	50 - 200	100	50 - 200	100
Ламинирование	25	25	100	25	100	25	100
Брошюрование: до 10 листов последующий лист	20 1	20 1	100 100	20 1	100 100	20 1	100 100
Фотография: - чёрно-белая - цветная	30 10	30 10	100 100	30 10	100 100	30 10	100 100
Оцифровка фотографий	25	25	100	25	100	25	100
Организация и проведение привозных выставок, выставок-продаж	договорная	договорная	100	договорная	100	договорная	100
Организация и проведение мероприятий	договорная	договорная	100	договорная	100	договорная	100
Экскурсионные услуги	20-100	20-100	100	20-100	100	20-100	100
Посещение планетария	50	50	100	50	100	50	100
Услуги медиазала	30	30	100	30	100	30	100
Услуги детского игрового зала	30	30	100	30	100	30	100

**2.5. Сведения о потребителях и доходах,
полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)**

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)						Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, руб.				Суммы доходов, полученных от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), руб.	
	Бесплатно		Частично платно		Полностью платно		Частично платно		Полностью платно			
	2016г	2017г	2016г	2017г	2016г	2017г	2016г	2017г	2016г	2017г		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Работа в Интернет	-	-	-	-	100	90	-	-	31	30	6711	2760
Набор текста с учётом форматирования	-	-	-	-	120	71	-	-	25	25	14150	8405
Запись файла на	-	-	-	-	12	13	-	-	5	6	145	158

электронные носители												
Самостоятельная работа на компьютере	-	-	-	-	27	47	-	-	30	35	2755	3275
Корректировка текста сотрудником библиотеки	-	-	-	-	2	6	-	-	15	15	105	675
Проверка электронных носителей на вирусы	-	-	-	-	-	3	-	-	-	5	-	55
Работа с материалами музея	-	-	-	-	10	11	-	-	10	10	370	630
Передача информации по факсу.	-	-	-	-	33	39	-	-	11	8,41	1650	1140
Создание летописей, буклетов. Изготовление альбомов, стендов	-	-	-	-	7	13	-	-	1385,71	717,14	9700	10040
Оформление документа при записи в библиотеку	-	-	-	-	1924	1390	-	-	8	8,48	15575	12520
Подбор литературы к определенному сроку в учебных целях	-	-	-	-	81	78	-	-	5	5	2155	1955
Использование литературы сверх срока	-	-	-	-	43	1	-	-	1	1	1813	10
Предоставление ксерокса для копирования документов	-	-	-	-	872	693	-	-	5	5	41248	50464
Печать: - на лазерном принтере - на цветном принтере.	-	-	-	-	372 66	345 109	-	-	5 25	5,18 25	12489 5725	16064 13465
Сканирование без распознавания	-	-	-	-	129	139	-	-	10	10	5380	9332
Прокат музейных предметов	-	-	-	-	5	8	-	-	15	15	210	405
Прокат школьной формы	-	-	-	-	19	1	-	-	162,5	-	3900	200
Ламинирование	-	-	-	-	20	35	-	-	25	25	3050	4325
Брошюрование	-	-	-	-	17	10	-	-	21,91	22,59	1249	1107
Фотография: - чёрно-белая - цветная	-	-	-	-	-	8	-	-	-	30	-	530
Оцифровка фотографий	-	-	-	-	-	1	-	-	-	25	-	125
Организация и про-	-	-	-	-	3	1	-	-	4259	1000	12777	1000

ведение привозных выставок, выставок-продаж												
Организация и проведение мероприятий	-	-	-	-	1144	669	-	-	1302	105,88	35150	13130
Экскурсионные услуги	-	-	-	-	7062	6856	-	-	101,41	65	37220	50070
Посещение планетария	-	-	-	-	205	713	-	-	50	50	10250	35650
Услуги медиазала	-	-	-	-	590	1120	-	-	30	30	17700	33600
Услуги детского игрового зала	-	-	-	-	1369	2370	-	-	30	30	41070	71100
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационаре платно)	-	-	1884	1117	-	-	20	20	-	-	37680	22340
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций: - вне стационара (бесплатно) - в стационаре (бесплатно)	3600 10422	4000 11383	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Осуществление экскурсионного обслуживания	7000	7200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	13889	13924	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
1. -	-	-

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	По плану	Фактическое (кассовое исполнение)	% исполнения	Примечания (причины)
1	2	3	4	5
Остаток средств на начало года	X	530059,18	X	
Поступление, всего	29917809,74	29917809,74	100	
в том числе:				
Субсидия на выполнение муници-	29357800,00	29357800,00	100	

пального задания				
Субсидия на иные цели	200000,00	200000,00	100	
Доходы от оказания платных услуг	330000,00	330000,00	100	
Прочие доходы	30009,74	30009,74	100	
Выплаты, всего	30447868,92	30447868,92	100	
в том числе:				
Заработная плата	17918017,94	17918017,94	100	
Прочие выплаты	21591,82	21591,82	100	
Начисления на выплаты по оплате труда	5414916,90	5414916,90	100	
Услуги связи	436390,00	436390,00	100	
Транспортные услуги	615,00	615,00	100	
Коммунальные услуги	1157537,06	1157537,06	100	
Работы, услуги по содержанию имущества	372273,90	372273,90	100	
Прочие работы, услуги	1744055,15	1744055,15	100	
Прочие расходы	51541,72	51541,72	100	
Увеличение стоимости основных средств	2405648,91	2405648,91	100	
Увеличение стоимости материальных запасов	925280,52	925280,52	100	
Остаток средств на конец года	X	-	X	
Справочно:				
Объем публичных обязательств, всего	-	-		
в том числе:	-	-		

2.8. Объем финансового обеспечения

Объем финансового обеспечения, задания учредителя			Объем финансового обеспечения развития в рамках программ, утвержденных в установленном порядке			Объем финансирования обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2015 г.	2016 г.	2017 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
26242943	27400000	29357800	538945	200000	200000	0	0	0

2.9. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налогообложения			Сумма налога на прибыль			Сумма прибыли после налогообложения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2015 г.	2016 г.	2017 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3
Общая балансовая стоимость имущества учреждения, руб.	19782187,88	58984439,66

Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением, руб.	19782187,88	58984439,66
в т.ч.: недвижимого имущества, всего, руб.	1547325,45	38547325,45
из него: переданного в аренду, руб.	0	0
переданного в безвозмездное пользование, руб.	0	0
приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, руб.	1979813,54	2197661,78
приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, руб.	27250,00	4590,00
особо ценного движимого имущества, всего, руб.	17292766,57	19422198,35
из него:		
переданного в аренду, руб.	0	0
переданного в безвозмездное пользование, руб.	0	0
Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, шт.	2	3
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, м ²	489,2	1411,5
в т.ч. переданного в аренду, м ²	0	0
переданного в безвозмездное пользование, м ²	0	0
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением, руб.	0	0

Руководитель

(подпись)

Башмакова М. А.
(расшифровка подписи)