

УТВЕРЖДАЮ
Председатель наблюдательного совета
_____ Н.В. Цибуцинин
" __ " _____ 2019 г.

ОТЧЕТ
о результатах деятельности муниципального
учреждения Голышмановского муниципального района
и об использовании закрепленного
за ним имущества

на 1 января 2019 г.

Наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Голышмановская централизованная библиотечная система»

Юридический адрес учреждения: 627303, Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Комсомольская, 87 Б

Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе
осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Правовое обоснование
1	2
1. Основные:	
Библиотечная деятельность	Устав, утвержденный Постановлением Администрации Голышмановского муниципального района от 17.12.2007 № 58 (в редакции от 24.07.2017 № 860)
Краеведческая и музейная деятельность	
2. Иные:	
Деятельность, не противоречащая целям создания Учреждения.	

1.2. Перечень услуг (работ),
оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных
нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Номер и дата доку- мента
1	2	3
Входной билет в музей	Физические лица, юридические лица	Положение о платных услугах Приказ № 5-од от 09.01.2018
Работа в Интернет		
Набор текста с учётом форматирования		
Запись файла на электронные носители		
Самостоятельная работа на компьютере		
Корректировка текста сотрудником библиотеки		
Проверка электронных носителей на вирусы		
Работа с материалами музея		
Передача информации по факсу. Электронная почта.		
Создание летописей, буклетов. Изготовление альбомов, стендов		

Оформление документа при записи в библиотеку
Подбор литературы к определенному сроку в учебных целях
Использование литературы сверх срока
Предоставление ксерокса для копирования документов
Печать: - на лазерном принтере - на цветном принтере
Сканирование без распознавания
Прокат музейных предметов
Прокат школьной формы
Ламинирование
Брошюрование
Фотография: - чёрно-белая - цветная
Оцифровка фотографий
Организация и проведение привозных выставок, выставок-продаж
Организация и проведение мероприятий
Экскурсионные услуги
Посещение планетария
Услуги медиазала
Услуги детского игрового зала

**1.3. Перечень разрешительных документов,
на основании которых учреждение осуществляет деятельность**

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3
Устав МАУ «Голышмановская ЦБС»	Постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 17.12.2007 № 58 (в редакции от 24.07.2017 № 860)	Бессрочно
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 72 № 001625527 от 27.12.2007	Бессрочно
Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ	Серия 72 № 002281633 от 01.04.2011	Бессрочно

1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) сотрудников учреждения		Причины отклонения
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	

1	2	3	4	5	6	7
1	Штатная численность	51	51	X	X	
2	Фактическая численность	52	52	Высшее - 34 Среднее профессиональное - 9 Начальное профессиональное - 7 Среднее (полное) общее - 1 Основное общее - 1	Высшее - 35 Среднее профессиональное - 10 Начальное профессиональное - 5 Среднее (полное) общее - 1 Основное общее - 1	

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы, руб.
за 2016 год	20850
за 2017 год	27303
за отчетный 2018 год	36113

1.6. Состав наблюдательного совета

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
Цибуцинин Николай Васильевич - начальник отдела по спорту, молодежной политике и культуре АГМР	Постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 24.07.2018 № 1175	5 лет
Безрученко Елена Викторовна - заведующий информационно-аналитическим отделом МАУ «Голышмановская ЦБС» (по согласованию)		
Самойлова Валентина Леонидовна - начальник отдела по имущественным и земельным отношениям АГМР		
Кашкаров Дмитрий Алексеевич - ведущий специалист отдела по спорту, молодежной политике и культуре АГМР		
Токтарева Галина Васильевна - ветеран культуры (по согласованию)		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении муниципального задания учредителя

Наименование показателя	период		Примечания (причины)
	План	Исполнение	
Сведения об оказываемых муниципальных услугах:			
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки:			
- удаленно через сеть Интернет	44055	44055	
- вне стационара	18500	18500	
- в стационарных условиях	162000	162000	
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	31	31	
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций:			
-в стационарных условиях (платно)	1800	1800	
-вне стационара (бесплатно)	4500	4500	
-в стационарных условиях (бесплатно)	11200	11200	
Осуществление экскурсионного обслуживания	380	380	
Сведения о выполняемых работах:			

Библиографическая обработка документов и создание каталога	1438	1438	
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	5454	5454	
Создание экспозиций (выставок)	32	32	
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	175	175	

2.2. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Значение показателя				Примечания (причины)
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр.3 - гр.2)	% изменения	
1	2	3	4	5	6
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов учреждения, руб.	58984439,66 (42466533,15)	63267568,15 (41132382,4)	4283128,49 (-1334150,75)	107 (97)	списание ОС
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб.	-	-	-	-	-
Справочно: Суммы недостач, взысканные с виновных лиц, руб.	-	-	-	-	-
Суммы недостач, списанные за счет учреждения, руб.	-	-	-	-	-
Суммы дебиторской задолженности, руб.	144267,63	35346,98	-108920,65	25	
в том числе: нереальная к взысканию дебиторская задолженность, руб.	-	-	-	-	-
Суммы кредиторской задолженности, руб.	62265,51	54067,50	-8198,01	86,8	
в том числе: просроченная кредиторская задолженность, руб.	-	-	-	-	-
Итоговая сумма актива баланса, руб.	43343143,61	42465035,45	-878108,16	98,0	

2.3. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

2.4. Изменение цен (тарифов)
на платные услуги (работы), оказываемые потребителям
в течение отчетного периода

Наименование услуги (работы)	Квартал						
	I	II		III		IV	
	цена (тариф)	цена (тариф)	% измене ния (гр. 3 :гр. 2 * 100)	цена (тариф)	% измене ния (гр. 5:гр. 3 * 100)	цена (тариф)	% измене ния (гр. 7 :гр. 5 * 100)
1	2	3	4	5	6	7	8
Работа в Интернет	30	30	100	30	100	30	100
Набор текста с учё- том форматирова- ния	25	25	100	25	100	25	100
Запись файла на электронные носи- тели; с предоставлением диска	5	5	100	5	100	5	100
	28	28	100	28	100	28	100
Самостоятельная работа на компью- тере	35	35	100	35	100	35	100
Корректировка тек- ста сотрудником библиотеки	15	15	100	15	100	15	100
Проверка электрон- ных носителей на вирусы	5	5	100	5	100	5	100
Работа с материа- лами музея	10	10	100	10	100	10	100
Передача информа- ции по факсу. Электронная почта	10 1 стр.+ тариф	10 1 стр.+ тариф	100	10 1 стр.+ тариф	100	10 1 стр.+ тариф	100
Создание летопи- сей, буклетов. Изго- товление альбомов, стендов	договор- ная	договор- ная	100	договор- ная	100	договор- ная	100
Оформление доку- мента при записи в библиотеку	взрослые- 10, дети-5	взрослые- 10, дети-5	100	взрослые- 10, дети-5	100	взрослые- 10, дети-5	100
Входной билет в му- зей	20	20	100	20	100	20	100
Подбор литературы к определенному сроку в учебных це- лях	5	5	100	5	100	5	100
Использование ли- тературы сверх сро- ка	1	1	100	1	100	1	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Работа в Интернет	-	-	-	-	90	90	-	-	30	30	2760	3800
Набор текста с учётом форматирования	-	-	-	-	71	35	-	-	25	25	8405	3775
Запись файла на электронные носители	-	-	-	-	13	9	-	-	6	6	158	225
Самостоятельная работа на компьютере	-	-	-	-	47	40	-	-	35	35	3275	2870
Корректировка текста сотрудником библиотеки	-	-	-	-	6	5	-	-	15	15	675	450
Проверка электронных носителей на вирусы	-	-	-	-	3	2	-	-	5	5	55	10
Работа с материалами музея	-	-	-	-	11	-	-	-	10	-	630	-
Передача информации по факсу	-	-	-	-	39	21	-	-	8,41	10	1140	1740
Создание летописей, буклетов. Изготовление альбомов, стендов	-	-	-	-	13	2	-	-	717,14	237,5	10040	3800
Оформление документа при записи в библиотеку	-	-	-	-	1390	1486	-	-	8,48	7,68	12520	11725
Подбор литературы к определенному сроку в учебных целях	-	-	-	-	78	102	-	-	5	5	1955	1325
Использование литературы сверх срока	-	-	-	-	1	23	-	-	1	1	10	220
Предоставление ксерокса для копирования документов	-	-	-	-	693	913	-	-	5	5	50464	47575
Печать: - на лазерном принтере - на цветном принтере.	-	-	-	-	345 109	303 39	-	-	5,18 25	5,06 25	16064 13465	14890 9375
Сканирование без распознавания	-	-	-	-	139	67	-	-	10	10	9332	5620
Прокат музейных предметов	-	-	-	-	8	-	-	-	15	-	405	-
Прокат школьной формы	-	-	-	-	1	4	-	-	50	50	200	850
Ламинирование	-	-	-	-	35	17	-	-	25	25	4325	2275
Брошюрование	-	-	-	-	10	3	-	-	22,59	23,75	1107	95
Фотография:	-	-	-	-			-	-				

- чёрно-белая - цветная					8	2			30	30	530	180
Оцифровка фотографий	-	-	-	-	1	1	-	-	25	25	125	100
Организация и проведение привозных выставок, выставок-продаж	-	-	-	-	1	3	-	-	1000	1000	1000	3000
Организация и проведение мероприятий	-	-	-	-	669	369	-	-	105,88	61,60	13130	11520
Экскурсионные услуги	-	-	-	-	6856	7530	-	-	65	60	50070	47800
Посещение планетария	-	-	-	-	713	400	-	-	50	50	35650	20000
Услуги медиазала	-	-	-	-	1120	620	-	-	30	30	33600	18600
Услуги детского игрового зала	-	-	-	-	2370	2413	-	-	30	30	71100	72390
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационаре платно)	-	-	1117	1800	-	-	20	20	-	-	22340	36000
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций: - вне стационара (бесплатно)	4000	4500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- в стационаре (бесплатно)	11383	11200										
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	13924	13927	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
1. -	-	-

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	По плану	Фактическое (кассовое исполнение)	% исполнения	Примечания (причины)
1	2	3	4	5
Остаток средств на начало года	X	0	X	
Поступление, всего	39535971,98	39010824,67	98,7	
в том числе:				
Субсидия на выполнение муници-	35810048,84	35634732,53	99,5	

пального задания				
Субсидия на иные цели	3385214,00	3035383,00	89,7	
Доходы от оказания платных услуг	300000,00	300000,00	100	
Прочие доходы	40709,14	40709,14	100	
Выплаты, всего	39535971,98	39010824,67	98,7	
в том числе:				
Заработная плата	21638748,81	21638748,81	100	
Прочие выплаты	9500,00	9500,00	100	
Начисления на выплаты по оплате труда	6642109,17	6572354,00	98,9	
Услуги связи	593966,21	593966,21	100	
Коммунальные услуги	1462666,45	1419388,63	97,0	
Работы, услуги по содержанию имущества	790500,12	790500,12	100	
Прочие работы, услуги	2049116,50	1983312,51	96,8	
Прочие расходы	82292,72	82292,72	100	
Увеличение стоимости основных средств	5275175,00	4928864,67	93,4	
Увеличение стоимости материальных запасов	991897,00	991897,00	100	
Остаток средств на конец года	X	175316,31	X	
Справочно:				
Объем публичных обязательств, всего	-	-		
в том числе:	-	-		

2.8. Объем финансового обеспечения

Объем финансового обеспечения, задания учредителя			Объем финансового обеспечения развития в рамках программ, утвержденных в установленном порядке			Объем финансирования обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2016 г.	2017 г.	2018 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
27400000	29357800	35703800	200000	200000	3385214	0	0	0

2.9. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налогообложения			Сумма налога на прибыль			Сумма прибыли после налогообложения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2016 г.	2017 г.	2018 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3
Общая балансовая стоимость имущества учреждения, руб.	58984439,66	63267568,15
Общая балансовая стоимость имущества,	58984439,66	63267568,15

закрепленного за учреждением, руб.		
в т.ч.: недвижимого имущества, всего, руб.	38547325,45	38547325,45
из него: переданного в аренду, руб.	0	0
переданного в безвозмездное пользование, руб.	0	0
приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, руб.	2197661,78	4898864,67
приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, руб.	4590,00	9915,00
особо ценного движимого имущества, всего, руб.	19422198,35	23422997,84
из него:		
переданного в аренду, руб.	0	0
переданного в безвозмездное пользование, руб.	0	0
Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, шт.	3	3
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, м ²	1411,5	1411,5
в т.ч. переданного в аренду, м ²	0	0
переданного в безвозмездное пользование, м ²	0	0
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением, руб.	0	0

Руководитель

(подпись)

Безрученко Е.В.
(расшифровка подписи)